

PLANO OPERACIONAL

Planejamento Estratégico

2018 2021

Campus São Francisco do Sul

1. GARANTIR E DESENVOLVER A INFRAESTRUTURA DOS CAMPUS

1.1 Identificar as necessidades de infraestrutura mínima dos *campus*

| Objetivo operacional | Metas | Período | Indicadores | Responsável |
|---|--|------------------------------|--|---|
| 1.1.1 Instituir um Plano de Obras para o <i>campus</i> , contemplando prioridades, prazos e condições para ampliação do espaço físico, reformas e manutenção preventiva | Estabelecer Plano de Obras anual do <i>campus</i> . | Anualmente | Nº de projetos solicitados; Nº de projetos apresentados e área total de cada projeto; Nº de projetos aprovados e área total de cada projeto; Nº de projetos executados e em execução e área total de cada projeto; Nº de alterações solicitadas, por projeto, pelo <i>campus</i> ; Nº de alterações realizadas em virtude de solicitação dos órgãos reguladores; Grau de complexidade dos projetos | DG, DAP, DDE, Coordenação de Infraestrutura. |
| 1.1.2 Definir a estrutura física básica para o funcionamento do <i>campus</i> | Elencar a estrutura física do <i>campus</i> , verificar se contempla o necessário para o atual número de alunos e o que precisa para atender as necessidades com a projeção de implantação de cursos que constam no PDI. | 2019 | Atual estrutura do <i>campus</i> ; Estrutura necessária para atender as demandas dos cursos a implantar no <i>campus</i> . | PRODIN, DGS E PROEN |
| 1.1.3 Definir, em PPCs, os projetos de estrutura física necessária para o funcionamento dos cursos | a) Desenvolver levantamento das demandas futuras; b) Criar fluxo de comunicação entre as Pró-Reitorias envolvidas | a) Anualmente b) 2018 | Número de cursos aprovados; Número de demandas futuras identificadas; Número de cursos sem infraestrutura | PRODIN, DGS E PROEN |

1.2 Propiciar acessibilidade arquitetônica universal

| Objetivo operacional | Metas | Período | Indicadores | Responsável |
|---|---|--|--|--|
| 1.2.1 Desenvolver relatório anual das condições de acessibilidade de cada edificação dos <i>campi</i> | Elaborar relatório anual, por <i>campus</i> , de cada edificação | Anualmente | (nº de relatórios produzidos / nº de edificações existentes) x 100 | PRODIN, DGs/ Napne de cada <i>campus</i> |
| 1.2.2 Adequar as edificações dos <i>campi</i> às normas de acessibilidade universal | a) Adequar, em 10%, as edificações; b) Adequar, em 20%, as edificações; c) Adequar, em 35%, as edificações; d) Adequar, em 80%, as edificações | a) 2018 b) 2019 c) 2020 d) 2021 | (área edificada acessível / área edificada total) x 100 | PRODIN, DAP de cada <i>campus</i> |
| 1.2.3 Adequar a urbanização dos <i>campi</i> às normas de acessibilidade universal | a) Adequar a urbanização em 10%; b) Adequar a urbanização em 20%; c) Adequar a urbanização em 35%; d) Adequar a urbanização em 80% | a) 2018 b) 2019 c) 2020 d) 2021 | (nº de edificações com rota acessível / nº total de edificações) x 100 | PRODIN, DAP de cada <i>campus</i> |
| 1.2.4 Desenvolver relatório anual das condições de urbanização dos <i>campi</i> | Elaborar relatório anual por <i>campus</i> | Anualmente | (nº de relatórios produzidos / nº de <i>campi</i> existentes) x 100 | Coord. Infraestrutura; Napne de cada <i>campus</i> |

1.3 Promover registro patrimonial imóvel fidedigno

| Objetivo operacional | Metas | Período | Indicadores | Responsável |
|---|--|--|---|--------------------|
| 1.3.1 Identificar as edificações existentes | a) Identificar 100% das edificações existentes; | a) 2018 | (nº de RIPs utilização cadastro no SPIUnet / nº de edificações existentes) x 100 | PRODIN, DGs |
| 1.3.2 Realizar o levantamento planialtimétrico e cadastral das unidades | a) Realizar 10% do levantamento; b) Realizar 40% do levantamento; c) Realizar 80% do levantamento; d) Realizar 100% do levantamento | a) 2018 b) 2019 c) 2020 d) 2021 | (nº de <i>campus</i> com levantamento realizado / total de <i>campus</i>) x 100 | PRODIN, DGs |
| 1.3.3 Providenciar a regularização dominial dos imóveis de cada unidade | a) Providenciar 100% da regularização; | a) 2018 | (nº de matrículas em nome do IFC / nº de matrículas total) x 100 | PRODIN, DGs |
| 1.3.4 Realizar a unificação e retificação das matrículas das unidades | a) Realizar 10% da unificação e retificação; b) Realizar 20% da unificação e retificação; c) Realizar 35% da unificação e retificação; d) Realizar 100% da unificação e retificação | a) 2018 b) 2019 c) 2020 d) 2021 | (nº de unidades com matrícula única e correta / nº de unidades existentes) x 100 | PRODIN, DGs |
| 1.3.5 Registrar as benfeitorias nas matrículas | a) Registrar 10% das benfeitorias; b) Registrar 20% das benfeitorias; c) Registrar 40% das benfeitorias; d) Registrar 80% das | a) 2018 b) 2019 c) 2020 d) 2021 | (nº de benfeitorias registradas nas matrículas / nº de benfeitorias existentes) x 100 | PRODIN, DGs |

| | | | | |
|--|--------------|--|--|--|
| | benfeitorias | | | |
|--|--------------|--|--|--|

1.4 Manter a regularizar as edificações

| Objetivo operacional | Metas | Período | Indicadores | Responsável |
|--|--|--|---|--------------------|
| 1.4.1 Fazer o levantamento das edificações irregulares | a) 100% de relatório com as edificações irregulares de cada <i>campus</i> | a) 2019 | (nº de relatórios entregues / nº de <i>campi</i> do IFC) x 100 | <i>PRODIN, DGs</i> |
| 1.4.2 Obter o habite-se das edificações | a) Executar 10% do processo de regularização do habite-se b) Executar 20% do processo de regularização do habite-se c) Executar 40% do processo de regularização do habite-se d) Executar 80% do processo de regularização do habite-se | a) 2018 b) 2019 c) 2020 d) 2021 | (nº de edificações com habite-se / nº de edificações total) x 100 | <i>PRODIN, DGs</i> |

2. PROMOVER A POLÍTICA DE GESTÃO DE PESSOAS

2.1 Fomentar a saúde e qualidade de vida dos servidores

| Objetivo operacional | Metas | Período | Indicadores | Responsável |
|---|--|----------------------------------|---|--|
| 2.1.1. Desenvolver e implantar política por meio de ações de atenção à saúde e de melhoria da | a) Realizar levantamento do perfil de saúde e qualidade de vida do servidor; b) Realizar /reaplicar | a) 2019 e 2021 b) 2019 e 2021 | Nº de servidores; Nº de servidores atendidos; Nº de ações propostas; Nº de ações implantadas 1. | Coordenação de Desenvolvimento (DGP) e Coordenação de Gestão de |

| | | | | |
|--|--|------------------------------|--|--|
| qualidade de vida do servidor | pesquisa de clima organizacional; c) Desenvolver e implantar ações referentes à política; d) Alcançar o percentual de 50% dos servidores atendidos | c) Periodicamente d) 2021 | | Pessoas (CGP) |
| 2.1.2 Aprimorar o processo de perícias médicas | Acompanhar Fluxos e Quantidades de Perícias/Juntas Médicas | Anualmente | Nº de perícias; Tempo médio de espera para agendamento de perícia | Coordenação de Saúde e Segurança do Trabalho |

2.2 Promover atividades de controle e aperfeiçoamento na gestão de pessoas

| Objetivo operacional | Metas | Período | Indicadores | Responsável |
|--|--|--|--|--------------------------------------|
| 2.2.1 Implantar controle e ações de melhoria dos indicadores de desempenho | a) Criar indicadores de desempenho b) Elaborar documentos de controle; c) Efetuar o levantamento dos indicadores; d) Revisar os indicadores; e) Promover ações para melhorar dos indicadores | a) 2019 b) 2019 c) 2019 a 2021 d) 2020 e 2021 e) 2019 e 2021 | Nº de servidores; Nº servidores em rotatividade (setor, redistribuição, vacância, remoção); Nº servidores com absenteísmo; Nº de reclamações trabalhistas; Nº de denúncias | DGP |
| 2.2.2 Implantar procedimentos de ambientação na instituição para os novos servidores | a) Elaborar cartilha a ser entregue aos servidores nas posses; b) Promover Curso de Recepção do Servidor; c) Criar etapas para padronizar acolhimento e | a) 2018 b) Periodicamente c) 2018 | Percentual de novos servidores capacitados pelo curso | Coordenação de Desenvolvimento (DGP) |

| | | | | |
|--|--|---|--|--|
| | integração do servidor; d) Capacitar 100% dos servidores docentes ingressantes em 2016 e 2017 no curso de recepção; e) Capacitar 100% dos servidores docentes ingressantes em 2018 no curso de recepção; f) Capacitar 100% dos servidores docentes ingressantes no corrente ano | d) 2018 e) 2019 f) a partir de 2020 | | |
|--|--|---|--|--|

2.3 Fomentar políticas e programas de formação e aperfeiçoamento contínuo de servidores docentes e técnico-administrativos em todos os níveis

| Objetivo operacional | Metas | Período | Indicadores | Responsável |
|--|---|--------------------------------------|--|--|
| 2.3.1 Promover cultura para a qualificação dos servidores técnico-administrativos e docentes | Ofertar 2 cursos de qualificação por ano | Periodicamente | Nº de servidores capacitados; Nº de cursos realizados | Coordenação de Desenvolvimento e Proen |
| 2.3.2 Promover formação continuada para gestores na instituição | a) Estruturar Programa de Formação de Gestores; b) Realizar formação de gestores; c) Ofertar um curso por ano para formação dos | a) 2018 b) 2018 c) 2019 a 2021 | Nº de gestores capacitados; Nº de cursos realizados | Coordenação de Desenvolvimento |

| | | | | |
|---|---|--|---|--|
| | gestores | | | |
| 2.3.3 Realizar o mapeamento de competências de cargos e funções no IFC (orientação CGU) | a) Desenvolver metodologia de trabalho; b) Aplicar projeto-piloto em um setor da Reitoria; c) Orientar e aplicar a metodologia nos <i>campi</i> ; d) Finalizar o documento | a) 2018 b) 2019 c) 2019 d) 2020 | Documento finalizado | DGP e CGPs |
| 2.3.4 Desenvolver Plano Anual de Capacitações | a) Realizar levantamento anual das necessidades de capacitação b) Executar orçamento de capacitação (mínimo de 1% do orçamento total de cada unidade (<i>campi</i> e Reitoria)) | a) Anualmente b) Anualmente | Nº de capacitações ofertadas; Nº de servidores capacitados | Coordenação de Desenvolvimento, CGP e DG |

3. DESENVOLVER E ARTICULAR A PRÁTICA DA GESTÃO INSTITUCIONAL INTEGRADA

3.1 Fomentar a cultura da gestão estratégica e do planejamento

| Objetivo operacional | Metas | Período | Indicadores | Responsável |
|--|---|------------------------|--|----------------------------------|
| 3.1.1 Rever o processo de customização do Sistema de Gestão Integrada (SIG), visando apoiar a gestão institucional integrada | a) Estabelecer critérios de priorização de demandas de customização do SIG (CGTI); b) Revisar e aprovar os processos de customização do SIG pelo CGTI; | a) 2018 b) 2018 | Nº de demandas; Nº de demandas executadas | CGTI (Comitê Gestor de TI) e DTI |

| | | | | |
|--|--|---|---|---------------------|
| | c) Executar as demandas de customização (DTI) | c) Periodicamente | | |
| 3.1.2 Avaliar a estrutura organizacional da instituição | a) Avaliar as normativas vigentes; b) Avaliar o Organograma; c) Avaliar o Regimento | a) Periodicamente b) Periodicamente c) Periodicamente | Documento | TODOS |
| 3.1.3 Desenvolver e consolidar a Política de Gestão Ambiental | a) Reformular o Regulamento Interno de Gestão Ambiental; b) Desenvolver o Plano de Logística Sustentável Ambiental; c) Executar o Plano de Logística Sustentável Ambiental | a) 2018 b) 2018 c) 2019 | Status dos documentos | Prodin, Proad e NGA |
| 3.1.4 Implantar a Gestão de Riscos | a) Implantar a Gestão de Riscos em 30% dos setores; b) Implantar a Gestão de Riscos em todos os setores (100%) | a) 2018 b) 2019 | (mapa de gestão de risco em cada setor / setores de cada <i>campus</i> ou Reitoria) x 100 | TODOS |
| 3.1.5 Fomentar, monitorar, acompanhar e divulgar o Planejamento Estratégico (PE) | a) Realizar reunião anualmente – Reitoria e <i>campi</i> ; b) Publicar anualmente o status do PE - Reitoria e <i>campi</i> | a) Anualmente b) Anualmente | Percentual de metas atendidas anualmente | TODOS |

3.2 Fomentar a gestão de fluxos e processos

| Objetivo operacional | Metas | Período | Indicadores | Responsável |
|--|--|---|---|--------------------|
| 3.2.1 Desenvolver e fomentar a utilização de manuais e fluxos de processos | a) Identificar os processos; b) Criar os fluxos de processos; c) Elaborar manual dos processos | a) 2018 b) 2019 c) até 2021 | Nº de processos por setor; Nº de processos com fluxo; Nº de manuais desenvolvidos | TODOS |
| 3.2.2 Realizar o controle patrimonial periódico | a) Realizar inventário anual; b) Desenvolver ações de orientação e controle por setor | a) Anualmente b) Anualmente | Percentual de acurácia | Proad e DAPs |
| 3.2.3 Instituir ações de controle da frota | Elaborar relatório anual | Anualmente | Nº de requisições; Nº de manutenções; Nº veículos | Proad e DAPs |
| 3.2.4 Realizar o controle de almoxarifado periódico | a) Elaborar Inventário trimestral; b) Desenvolver ações de orientação e controle por setor; c) Alcançar acurácia mínima de 90% | a) Trimestralmente b) Trimestralmente c) 2018 | Percentual de acurácia | PROAD e DAPs |
| 3.2.5 Otimizar a gestão de contratos, centralizando os contratos de serviços com emprego de mão de obra terceirizada | a) Reduzir o nº de contratos | a) 2019 | Nº de contratos firmados; nº de aditivos contratuais e repactuações | Proad e DAPs |
| 3.2.6 Aperfeiçoar o | a) Criar centros de custos; | a) 2018 | Nº de PCDS; | Proad e DAPs |

| | | | | |
|---|--|-------------------|--|--|
| acompanhamento e o controle da demanda de diárias e passagens | b) Enviar relatório bimestral às chefias de centros de custos; | b) Bimestralmente | Nº de passagens aéreas adquiridas; Gastos por centro de custos; | |
|---|--|-------------------|--|--|

3.3 Otimizar o processo de aquisições no IFC

| Objetivo operacional | Metas | Período | Indicadores | Responsável |
|---|-------------------------------------|----------------|---|--------------------|
| 3.3.1 Estabelecer e publicar cronograma de compras institucionais | Estabelecer Agenda de Compras anual | Anualmente | Nº de compras conjuntas; Nº de pregões operados anualmente | Proad e DAPs |

3.4 Otimizar a gestão orçamentária integrada do IFC

| Objetivo operacional | Metas | Período | Indicadores | Responsável |
|--|---------------------------------|----------------|-----------------------------------|--|
| 3.4.1 Desenvolver e implantar critérios para a aplicação orçamentária no desenvolvimento institucional | Revisar anualmente os critérios | Periodicamente | Plena execução orçamentária anual | Proad, Prodin, Proen, DGs, DEP, DAPs, DDEs |

3.5 Aprimorar os processos correicionais

| Objetivo operacional | Metas | Período | Indicadores | Responsável |
|-----------------------------|--------------|----------------|--------------------|--------------------|
|-----------------------------|--------------|----------------|--------------------|--------------------|

4. IMPLANTAR A POLÍTICA DE OFERTA DE CURSOS

4.1 Instituir política de oferta de cursos com critérios e instrumentos estabelecidos

| Objetivo operacional | Metas | Período | Indicadores | Responsável |
|--|---|--|---|--|
| 4.1.1 Instituir diretriz para criação e extinção de cursos, redução e ampliação de vagas | a) Elaborar instrumentos e definir critérios (50%); b) Publicar a diretriz (100%) | a) 2018 b) 2019 | Status do documento | Prodin, Propi, Proen e <i>campi</i> |
| 4.1.2 Elaborar plano de oferta de vagas (criação, extinção, redução e ampliação), com critérios e instrumentos definidos, considerando-se o TAM, o eixo de verticalização, dentre outros, em articulação com os <i>campi</i> | a) Elaborar minuta em articulação com os <i>campi</i> ; b) Publicar o plano | a) 2018 b) 2019 | Status do documento | Prodin, Propi, Proen, Consepe e <i>campi</i> |
| 4.1.3 Fomentar o aumento gradativo da oferta de vagas para EJA, visando atender ao TAM, com ao menos um curso ofertado por <i>campus</i> | a) 100% | a) 2018 | Número de cursos e vagas para EJA | Proen e <i>campi</i> |
| 4.1.4 Fomentar o aumento gradativo da oferta de vagas para formação de professores (licenciatura, segunda licenciatura e formação pedagógica), visando atender ao TAM | a) Adequar a oferta de vagas ao TAM em 60%; b) Adequar a oferta de vagas ao TAM em 70%; c) Adequar a oferta de vagas ao TAM em 80%; d) Adequar a oferta de vagas ao TAM em 90% | a) 2018 b) 2019 c) 2020 d) 2021 | Número de cursos e vagas para formação de professores | Proen e <i>campi</i> |

| | | | | |
|---|--|--|---|----------------------|
| 4.1.5 Fomentar a oferta de Certific | a) Ofertar 1 projeto-piloto; b) Consolidar o projeto-piloto; c) Ofertar dois projetos; d) Ofertar três projetos | a) 2018 b) 2019 c) 2020 d) 2021 | Número de cursos na modalidade Certific | Proen e <i>campi</i> |
| 4.1.6 Fomentar os programas de pós-graduação (<i>stricto sensu</i>) | Lançar edital institucional | Anualmente | Nº de contemplados | Propi e <i>campi</i> |

4.2 Instituir a modalidade EaD

| Objetivo operacional | Metas | Período | Indicadores | Responsável |
|--|---|-------------------------------|--|------------------------------|
| 4.2.1 Promover o credenciamento do IFC para a oferta da modalidade EaD | a) Elaborar a Portaria de Credenciamento | a) 2018 | Portaria | Proen |
| 4.2.2 Implantar o Centro de EaD | a) Elaborar a Portaria do Centro | a) 2018 | Portaria | Proen e Propi |
| 4.2.3 Implementar estrutura tecnológica e de pessoal para EaD | a) Adquirir equipamentos (equipamentos audiovisuais, <i>workstation</i> , <i>softwares</i>) b) Formar equipe multiprofissional (diagramador, design pedagógico, revisor, produtor audiovisual, produtor multimídia) | a) 2018 b) 2018 e 2019 | Número de equipamentos; Número de servidores envolvidos | Prodin, Proad, Proen e Propi |
| 4.2.4 Fomentar a oferta de curso EaD | a) Ofertar um curso de especialização em EaD; b) Construir um projeto de curso de graduação em | a) 2018 b) 2019 | Número de vagas e cursos em EaD | Proen, Propi e <i>campi</i> |

| | | | | |
|--|---|----------------|--|--|
| | EaD; c) Ofertar um curso de graduação em EaD | c) 2020 e 2021 | | |
|--|---|----------------|--|--|

5. INSTITUIR POLÍTICAS INSTITUCIONAIS PARA TECNOLOGIAS DA INFORMAÇÃO

5.1 Definir escopo da TI

| Objetivo operacional | Metas | Período | Indicadores | Responsável |
|---|---|--------------------|-------------|-------------|
| 5.1.1 Criar e Implantar o Regimento de TI | a) Criar o Regimento; b) Implantar o Regimento | a) 2018 b) 2018 | Documento | DTI |

5.2 - Definir os serviços de TI oferecidos à comunidade usuária

| Objetivo operacional | Metas | Período | Indicadores | Responsável |
|--|--|---|---|-------------|
| 5.2.1 Criar e disponibilizar catálogo de serviços de TI para o IFC | a) Definir modelo do catálogo e realizar catalogação dos serviços prestados; b) Catalogar 20% dos serviços; c) Catalogar 50% dos serviços; d) Catalogar 80% dos serviços; e) Catalogar 100% dos serviços | a) 2018 b) 2018 c) 2019 d) 2020 e) 2021 | Nº de serviços prestados; Nº de serviços prestados catalogados | DTI |
| 5.2.2 Definir Acordos de Níveis de Serviço – ANS | a) Definir e aprovar modelo de ANS; b) Formalizar ANS de 50% dos serviços prestados; | a) 2019 b) 2020 | Nº de serviços; Nº de serviços acordados | DTI |

| | | | | |
|--|---|--------------------|--|-----|
| | c) Formalizar ANS de 100% dos serviços prestados | c) 2021 | | |
| 5.2.3 Consolidar sistemas de atendimento das demandas de TI para o IFC | a) Ter 50% das demandas atendidas via sistema b) Ter 100% das demandas atendidas via sistema | a) 2020 b) 2021 | Nº de demandas solicitadas via sistema | DTI |

5.3 - Desenvolver processos de gestão de TI, visando diminuir riscos e vulnerabilidades

| Objetivo operacional | Metas | Período | Indicadores | Responsável |
|--|---|--|------------------------------|-------------|
| 5.3.1 Propor Política Institucional de Desenvolvimento de Sistemas | a) Desenvolver e aplicar a Política b) Aplicar a Política em 30% dos sistemas desenvolvidos; c) Aplicar a Política em 50% dos sistemas desenvolvidos; d) Aplicar a Política em 100% dos sistemas desenvolvidos | a) 2018 b) 2019 c) 2020 d) 2021 | Nº de sistemas desenvolvidos | CSI |
| 5.3.2 Rever a Política de Segurança da Informação e sua utilização no que se refere às TIC | a) Revisar e aprovar a Política de Segurança da Informação b) Aplicar a Política em 30% das unidades; c) Aplicar a Política em 60% das unidades; | a) 2018 b) 2019 c) 2020 d) 2021 | Documento | DTI |

| | | | | |
|---|---|--|--|-----|
| | d) Aplicar a Política em 100% das unidades | | | |
| 5.3.3 Propor Política de Governança de Tecnologia da Informação e Comunicação | a) Criar e aprovar Política de Governança; b) Estabelecer nível de Capacidade Inicial (Nenhuma dimensão menor que 0,15) – referência TCU; c) Estabelecer nível de Capacidade Básico (Nenhuma dimensão menor que 0,40) d) Estabelecer nível de Capacidade Intermediário | a) 2018 b) 2019 c) 2020 d) 2021 | Indicadores conforme nota técnica do TCU | DTI |
| 5.3.4 Propor metodologia de gestão de projetos de TI para o IFC | a) Definir metodologia; b) Aplicar metodologia em 20% dos projetos; c) Aplicar metodologia em 30% dos projetos; d) Aplicar metodologia em 100% dos projetos | a) 2018 b) 2019 c) 2020 d) 2021 | Nº de projetos realizados; Nº de projetos realizados conforme metodologia | CSI |

5.4 Implantar a gestão orçamentária institucional de TI

| Objetivo operacional | Metas | Período | Indicadores | Responsável |
|---|--|----------------|--------------------|--------------------|
| 5.4.1 Definir percentual do orçamento do IFC a ser destinado aos investimentos institucionais de TI | Publicar resolução com o percentual definido | 2018 | Documento | Codir e CGTI |

6. APERFEIÇOAR DIRETRIZES EDUCACIONAIS

6.1 Aperfeiçoar e ampliar diretrizes educacionais do IFC, em atendimento à legislação e às demais normas

| Objetivo operacional | Metas | Período | Indicadores | Responsável |
|---|---|--------------------|-------------|------------------------------------|
| 6.1.1 Instituir diretrizes para os cursos técnicos integrados | Submeter diretriz à apreciação do Consepe e aprovação do Consuper | 2018 | Diretriz | Proen e <i>campi</i> |
| 6.1.2 Instituir diretrizes para Certific | Submeter diretriz à apreciação do Consepe e aprovação do Consuper (100%) | 2018 | Diretriz | Proen e <i>campi</i> |
| 6.1.3 Instituir diretrizes para os cursos de EJA | a) Sistematizar em 80% a minuta da diretriz b) Submeter diretriz à apreciação do Consepe e aprovação do Consuper | a) 2018 b) 2019 | Diretriz | Proen e <i>campi</i> |
| 6.1.4 Consolidar diretrizes para a formação de professores | Submeter diretriz à apreciação do Consepe e aprovação do Consuper | 2018 | Diretriz | Proen e <i>campi</i> |
| 6.1.5 Instituir diretriz para modalidade EaD | Submeter diretriz à apreciação do Consepe e aprovação do Consuper | 2018 | Diretriz | Proen e <i>campi</i> |
| 6.1.6 Instituir diretriz para a oferta de até 20% de metodologia a distância nos cursos presenciais | Submeter diretriz à apreciação do Consepe e aprovação do Consuper | 2019 | Diretriz | Proen e <i>campi</i> |
| 6.1.7 Atualizar a organização didática do IFC | Submeter resolução à apreciação do Consepe e aprovação do Consuper | 2018 | Resolução | Proen, Propi, Proex e <i>campi</i> |

6.2 Reestruturar os cursos em conformidade com as diretrizes institucionais do IFC, garantindo no mínimo 75% de unicidade curricular

| Objetivo operacional | Metas | Período | Indicadores | Responsável |
|--|--|--|--|--|
| 6.2.1 Adequar os cursos quanto à carga horária, conforme legislação/limites institucionais, e à unicidade das matrizes curriculares de mesma denominação em, no mínimo, 75% do total da carga horária (considera-se unicidade como: nome de componente curricular, carga horária do componente e ementa) | a) Adequar 10% dos cursos; b) Adequar 50% dos cursos; c) Adequar 90% dos cursos; d) Adequar 100% dos cursos | a) 2018 b) 2019 c) 2020 d) 2021 | Nº total de cursos; Nº de cursos em unicidade | Proen e <i>campi</i> (coordenadores de curso/NDB ou NDE/Colegiado/DDEs/CGEs) |
| 6.2.2 Reestruturar os Projetos Pedagógicos dos cursos técnicos integrados, conforme diretrizes curriculares | a) Reestruturar os Projetos Pedagógicos de 80% dos cursos integrados; b) Reestruturar os Projetos Pedagógicos de 100% dos cursos integrados | a) 2019 b) 2020 | Nº total de cursos; Número de projetos reestruturados | Proen e <i>campi</i> (coordenadores de curso/NDB ou NDE/Colegiado/DDEs/CGEs) |

6.3 Promover a curricularização da Extensão

| Objetivo operacional | Metas | Período | Indicadores | Responsável |
|--|---|--------------------|---|---|
| 6.3.1 Implantar a curricularização da Extensão nas matrizes curriculares do IFC, considerando-se o PNE 2014-2024 | a) Elaborar diretrizes para a curricularização da Extensão; b) Implantar a curricularização da Extensão em 30% dos | a) 2019 b) 2020 | Nº de cursos; Nº de cursos adequados | Proex, Proen, DDEs e coordenadores de curso |

| | | | | |
|--|---|-----------------|--|--|
| | <p> cursos de graduação e 20% dos cursos técnicos;</p> <p> c) Implantar a curricularização da Extensão em 60% dos cursos de graduação e 30% dos cursos técnicos</p> | <p> c) 2021</p> | | |
|--|---|-----------------|--|--|

6.4 Promover a curricularização da Pesquisa

| Objetivo operacional | Metas | Período | Indicadores | Responsável |
|---|---|---|--|---|
| 6.4.1 Implantar a curricularização da Pesquisa nas matrizes curriculares do IFC | <p> a) Instituir diretrizes para a curricularização da pesquisa;</p> <p> b) Implantar a curricularização da Pesquisa em 30% dos cursos de graduação e 20% dos cursos técnicos;</p> <p> c) Implantar a curricularização da Pesquisa em 60% dos cursos de graduação e 30% dos cursos técnicos</p> | <p> a) 2019</p> <p> b) 2020</p> <p> c) 2021</p> | <p> N° de cursos;</p> <p> N° de cursos adequados</p> | <p> Propi, Proen, DDEs e coordenadores de curso</p> |

6.5 Instituir Programa de Melhoria da Qualidade da Educação Básica

| Objetivo operacional | Metas | Período | Indicadores | Responsável |
|--|--|---------------------------------|--|--|
| 6.5.1 Implantar Programa de Melhoria da Qualidade da Educação Básica, direcionado às escolas, aos professores e alunos das | <p> a) Submeter resolução à apreciação do Consepe e à aprovação do Consuper;</p> <p> b) Possibilitar a realização de 1 (um) projeto de</p> | <p> a) 2018</p> <p> b) 2019</p> | <p> N° de projetos;</p> <p> N° de alunos/professores/escolas</p> | <p> Proen, Proex, Propi e <i>campi</i></p> |

| | | | | |
|------------------------------|---|--------------------|--|--|
| redes públicas, conforme TAM | Melhoria da Qualidade da Educação Básica por <i>campus</i> ; c) Possibilitar o aumento de 10% no número de alunos/professores/escolas; d) Possibilitar o aumento de 20% no número de alunos/professores/escolas | c) 2020 d) 2021 | | |
|------------------------------|---|--------------------|--|--|

6.6 Aprimorar os processos de avaliação dos cursos

| Objetivo operacional | Metas | Período | Indicadores | Responsável |
|---|--|--------------------|--------------------------------|--|
| 6.6.1 Institucionalizar os processos de autoavaliação dos cursos técnicos e de graduação, definindo instrumentos, fluxos e atribuições em articulação com a CPA | a) Submeter a diretriz à apreciação do Consepe; b) Implantar os processos de autoavaliação em todos os cursos | a) 2018 b) 2019 | Número de cursos autoavaliados | Proen, Nupe, DDEs, Coordenações de Curso e CPA |

6.7 Consolidar, atualizar e aprimorar as ofertas educacionais do IFC

| Objetivo operacional | Metas | Período | Indicadores | Responsável |
|--|--|----------------|----------------------|---------------------|
| 6.7.1 Aprimorar os processos de acompanhamento dos programas e das ações de Ensino (monitoria, projeto de ensino, qualificação profissional) | Utilizar os módulos do SIGAA de monitoria, projeto de ensino e qualificação profissional | 2018 | Nº de módulos em uso | Prodin, DTI e Proen |

| | | | | |
|--|--|--|---|----------------------------------|
| 6.7.2 Consolidar programas e ações de Ensino (monitoria, projeto de ensino, cursos de qualificação profissional, EaD, publicações) | a) Reformular em 20% o site da Proen; e revisar 100% das resoluções; b) Reformular em 40% o site da Proen e institucionalizar, em edital único, 100% da oferta de vagas de Qualificação Profissional; c) Reformular em 60% o site da Proen; d) Reformular em 80% o site da Proen; | a) 2018 b) 2019 c) 2020 d) 2021 | Abas do site da Proen reformuladas; Resoluções revistas; Edital unificado | Proen, <i>campi</i> , DTI, Cecom |
| 6.7.3 Ampliar e aprimorar ações de esporte, cultura e lazer no currículo | a) Elaborar minuta de diretriz/política; b) Reestruturar 20% dos cursos; c) Reestruturar 40% dos cursos | a) 2019 b) 2020 c) 2021 | Diretriz; Nº de cursos reestruturados | Proen e <i>campi</i> |

6.8 Instituir o Programa de Formação Continuada e Pedagógica

| Objetivo operacional | Metas | Período | Indicadores | Responsável |
|---|---|-------------------------------|---|----------------------------------|
| 6.8.1 Elaborar e instituir o Programa de Formação Continuada e Pedagógica de Docentes | Submeter o Programa à apreciação do Consepe | 2018 | Status do documento | Proen, DGP e <i>campi</i> |
| 6.8.2 Ofertar formação continuada de forma institucional e permanente | Manter periodicidade anual na oferta da formação | Anualmente | Carga horária; Nº de capacitações; Nº de docentes capacitados | Proen, DGP e <i>campi</i> |
| 6.8.3 Ofertar Especialização em EPT | a) Ofertar 50 vagas; b) Ofertar 300 vagas; c) Ofertar 300 vagas | a) 2018 b) 2019 c) 2020 | Nº de matrículas; Nº de vagas | Proen, Propi, DGP e <i>campi</i> |

| | | | | |
|--|------------------|------|----------------------------------|---------------------------|
| 6.8.4 Ofertar formação pedagógica para EPT | Ofertar 50 vagas | 2021 | Nº de matrículas; Nº de vagas | Proen, DGP e <i>campi</i> |
|--|------------------|------|----------------------------------|---------------------------|

7. CONSOLIDAR O PROGRAMA DE ACESSO, PERMANÊNCIA E ÊXITO

7.1 Fomentar o acompanhamento de egressos

| Objetivo operacional | Metas | Período | Indicadores | Responsável |
|---|--|--|---|-------------------------------------|
| 7.1.1 Desenvolver e implantar Plano de Ação Anual para as CAEG, com vistas à implantação e ao aperfeiçoamento das políticas de acompanhamento de egressos | a) Implantar 40% das políticas de acompanhamento de egressos; b) Implantar 70% das políticas de acompanhamento de egressos; c) Implantar 100% das políticas de acompanhamento de egressos | a) 2018 b) 2019 c) 2020 | Nº de ações planejadas; Nº de ações executadas | Proex, Coord. Extensão e CAEG |
| 7.1.2 Aplicar, tabular e compilar os dados do questionário dos egressos | a) Captar 25% do total de egressos para preenchimento de questionário; b) Captar 50% do total de egressos para preenchimento de questionário; c) Captar 75% do total de egressos para preenchimento de questionário; | a) 2018 b) 2019 c) 2020 d) 2021 | Nº de egressos por curso/ <i>campus</i> ; Nº de egressos que preencheram questionário por curso/ <i>campus</i> | Proex, Coord. Extensão, CAEG, Proen |

| | | | | |
|--|---|--|--|--|
| | d) Captar 90% do total de egressos para preenchimento de questionário | | | |
|--|---|--|--|--|

7.2 Desenvolver a cultura da educação inclusiva

| Objetivo operacional | Metas | Período | Indicadores | Responsável |
|---|--|--|--|--|
| 7.2.1 Elaborar a Política de Acessibilidade e Inclusão, a fim de garantir acessibilidade física, pedagógica, comunicacional, informacional e atitudinal | a) Instituir Grupo de Trabalho (GT) para elaboração da minuta; b) Elaborar a Política; c) Submeter a Política à aprovação do Consuper | a) 2019 b) 2019 c) 2020 | Portaria de nomeação do GT responsável pela minuta; Minuta da Política; Política publicada | Proen; Engenharia; Cecom; Napne; GT com representantes de todos os <i>campi</i> |
| 7.2.2 Criar o Núcleo de Inclusão e Diversidade | a) Instituir Grupo de Trabalho (GT) para criação do Núcleo; b) Elaborar minuta do regulamento; c) Submeter regulamento à aprovação do Consuper; d) Constituir Núcleos de Inclusão e Diversidade em cada <i>campus</i> | a) 2018 b) 2018 c) 2019 d) 2019 | Portaria de nomeação do GT; Minuta do Regulamento; Regulamento publicado; Portarias de nomeação do Núcleo em cada <i>campus</i> | Proen; GT com participação de todos os <i>campi</i> ; Napne |
| 7.2.3 Implantar e implementar o Centro de Línguas do IFC | a) Submeter o Regulamento à aprovação do Consuper; b) Traduzir os editais de seleção e suas retificações, relativos a ingresso e permanência | a) 2018 b) 2018 | Resolução publicada; Nº de editais lançados; Nº de editais traduzidos | Proen; NuBi; colaboradores institucionais |

7.3 Promover o desenvolvimento do esporte, da cultura e do lazer na formação integral dos estudantes

| Objetivo operacional | Metas | Período | Indicadores | Responsável |
|--|---|---------------------------------------|--|---|
| 7.4.1 Elaborar a Política de Esporte | a) Instituir Grupo de Trabalho (GT) para elaboração da minuta; b) Elaborar minuta da Política; c) Submeter a Política à aprovação do Consepe e Consuper | a) 2018 b) 2019 c) 2020 | Portaria de nomeação do GT; Minuta da Política; Política publicada | Proen/GT, com participação de todos os <i>campi</i> |
| 7.4.2 Elaborar a Política de Cultura e Lazer | a) Instituir Grupo de Trabalho (GT) para elaboração da minuta; b) Elaborar minuta da Política; c) Submeter a Política à aprovação do Consepe e Consuper | a) 2018 b) 2018 c) 2019 | Portaria de nomeação do GT; Minuta da Política; Política publicada | Proen/GT, com participação de todos os <i>campi</i> |
| 7.4.3 Elaborar e implementar o Programa de Esporte | a) Instituir Grupo de Trabalho (GT) para elaboração da minuta; b) Elaborar minuta do Programa; c) Submeter o Programa à aprovação do Consepe e Consuper | a) 2020 b) 2020 c) 2021 | Portaria de nomeação do GT; Minuta da resolução; Resolução publicada | Proen/GT, com participação de todos os <i>campi</i> /DGs dos <i>campi</i> |
| 7.4.4 Elaborar e implementar o Programa de Cultura e Lazer | a) Instituir Grupo de Trabalho (GT) para elaboração da minuta; b) Elaborar minuta do Programa; | a) 2019 b) 2020 | Portaria de nomeação do GT; Minuta da resolução; Resolução publicada | Proen/GT, com participação de todos os <i>campi</i> /DGs dos <i>campi</i> |

| | | | | |
|--|--|---------|--|--|
| | c) Submeter o Programa à aprovação do Consepe e Consuper | c) 2021 | | |
|--|--|---------|--|--|

7.4 Implementar ações sistematizadas que visem à permanência e ao êxito;

| Objetivo operacional | Metas | Período | Indicadores | Responsável |
|---|---|---|---|--|
| 7.5.1 Elaborar e implementar o Programa de Permanência e Êxito | a) Instituir Grupo de Trabalho (GT); b) Elaborar minuta do Programa; c) Submeter o Programa à aprovação do Consuper; d) Desenvolver plano de ações que vise à minimização dos índices de evasão e retenção; e) Revisar plano de ações | a) 2018 b) 2018 c) 2019 d) 2019 e) 2021 | Portaria de nomeação do GT; Minuta da resolução; Resolução publicada; Nº de atividades executadas do plano de ação (de cada <i>campus</i>); Índice de evasão e retenção, de cada <i>campus</i> , por curso (do período anterior e posterior ao plano de ações) | Proen/DDEs/GT, com participação de todos os <i>campi</i> ; |
| 7.5.2 Publicar e implementar a Política de Segurança Alimentar e Nutricional | Submeter a Política à aprovação do Consuper | 2018 | Minuta da resolução; Resolução publicada | Proen/DGs <i>campi</i> /nutricionistas |
| 7.5.3 Contemplar, a partir do Programa de Formação Continuada de Docentes, temas estratégicos para a melhoria do processo de ensino e aprendizagem, visando à elevação dos índices de permanência e êxito | Ofertar formação com temas estratégicos | Anualmente | Carga horária; Nº de capacitações; Nº de docentes capacitados | Proen, DGP e <i>campi</i> |
| 7.5.4 Melhorar os índices de permanência e êxito a partir | a) Mapear as ações e organizações curriculares; | a) 2018 | Nº de ações; Nº de currículos analisados; | Proen, Propi, Proex e <i>campi</i> |

| | | | | |
|-------------------------------|---|------------------------------|------------------------------|--|
| da reorganização do currículo | b) Revisar os currículos; c) Atualizar os currículos | b) 2019 c) Periodicamente | Nº de currículos atualizados | |
|-------------------------------|---|------------------------------|------------------------------|--|

7.5 Aprimorar o atendimento ao estudante

| Objetivo operacional | Metas | Período | Indicadores | Responsável |
|--|--|--|--|---|
| 7.5.1 Desenvolver e implementar a Política de Atendimento ao Estudante | a) Instituir Grupo de Trabalho (GT) para elaboração da minuta; b) Elaborar a minuta da Política; c) Submeter a Política à aprovação do Consuper; d) Reorganizar o setor de atendimento ao estudante para atender à Política (<i>campus</i>) | a) 2018 b) 2019 c) 2020 d) 2020 | Portaria de nomeação do GT; Minuta da Política; Publicação da Política; Organograma do <i>campus</i> | Proen/ DDEs; GT com participação de todos os <i>campi</i> |
| 7.5.2 Implementar o Atendimento Educacional Especializado (AEE) | a) Publicar Portaria Normativa; b) Constituir equipes de AEE; c) Revisar a Portaria Normativa e transformá-la em minuta de resolução; d) Submeter a resolução da Política de Atendimento ao Estudante à aprovação do Consuper | a) 2018 b) 2018 c) 2020 d) 2021 | Portaria Normativa publicada; Portarias de nomeação das equipes de AEE dos <i>campi</i> ; Nº de professores de Educação Especial (AEE); Nº de pedagogos e psicólogos nas equipes de AEE | Reitoria: PROEN Campi: DDEs; equipe de AEE dos <i>campi</i> |

8. FORTALECER A POLÍTICA DE COMUNICAÇÃO INSTITUCIONAL

8.1 Implantar a Política de Comunicação

| Objetivo operacional | Metas | Período | Indicadores | Responsável |
|--|---|-------------------------------|--|------------------------------|
| 8.1.1 Elaborar o documento da Política de Comunicação | Redigir 100% do documento | a) 2018 | Aprovação do documento | Cecom/Reitoria e Cecom/Campi |
| 8.1.2 Implementar e consolidar a Política de Comunicação | a) Implementar e consolidar em 30%; b) Implementar e consolidar em 70%; c) Implementar e consolidar em 100% | a) 2019 b) 2020 c) 2021 | Nº de visitas aos <i>campi</i> ; Nº de participação dos servidores, alunos e comunidade nas ações propostas | Cecom/Reitoria e Cecom/Campi |
| 8.1.3 Elaborar manuais de comunicação e atualizar os já existentes | a) Elaboração e atualização de manuais | a) 2020 | Nº de manuais criados Nº de manuais atualizados | Cecom/Reitoria e Cecom/Campi |

8.2 Aperfeiçoar as atividades da Comunicação

| Objetivo operacional | Metas | Período | Indicadores | Responsável |
|---|---|--------------------|--------------------------|------------------------------|
| 8.2.1 Reestruturar e implantar o Regimento da Cecom | a) Revisar e atualizar o Regimento; b) Implantar o Regimento | a) 2018 b) 2019 | Aprovação do documento | Cecom/Reitoria e Cecom/Campi |
| 8.2.2 Definir produtos e | a) Mapear os produtos e | a) 2019 | Atualização do documento | Cecom/Reitoria e |

| | | | | |
|---|--|----------------------------------|--|----------------------------------|
| serviços da comunicação | serviços oferecidos pela comunicação b) Atualizar catálogo de produtos e serviços da comunicação | b) 2019 | | <i>Cecom/Campi</i> |
| 8.2.3 Estruturar equipes de Comunicação | a) Instituir núcleo de comunicação nos <i>campi</i> , com número mínimo de dois servidores para atendimento das demandas de comunicação b) Promover capacitação dos representantes da comunicação | a) 2018 b) Periodicamente | Indicação de representantes Publicação de portaria Número de capacitações realizadas | Cecom/Reitoria e Direções-gerais |

8.3 Consolidar a identidade e imagem institucional

| Objetivo operacional | Metas | Período | Indicadores | Responsável |
|--|--|-------------------------------|---|-------------------------------------|
| 8.3.1 Veicular, a partir das diretrizes estabelecidas nos manuais da Comunicação e na Política de Comunicação, a informação de caráter institucional aos <i>stakeholders</i> | a) Avaliar os indicadores a fim de rever as metas para os anos posteriores b) Ampliar em 5% as veiculações anuais | a) 2018 b) 2019 a 2021 | <i>Facebook/Instagram</i> : nº de curtidas nas postagens, nº de postagens feitas pela Cecom; <i>Site/informativo</i> : nº de visualizações utilizando o <i>Google Analytics</i> , nº de matérias publicadas; <i>Youtube</i> : nº de visualizações, nº de vídeos postados; nº de materiais de audiovisuais produzidos | <i>Cecom/Reitoria e Cecom/Campi</i> |
| 8.3.2 Assegurar correção e clareza aos textos institucionais | a) Definir os documentos prioritários a serem revisados | a) 2018 b) 2019 | Definição dos documentos prioritários | Cecom/Reitoria |

| | | | | |
|--|--|--|---|-----------------------------------|
| | b) Incluir no catálogo de produtos e serviços a ordem de prioridade | | | |
| 8.3.3 Elaborar e promover a identidade visual dos materiais institucionais e campanhas publicitárias | a) Avaliar os indicadores, a fim de rever as metas para os anos posteriores b) Ampliar em 5% as divulgações anuais | a) 2018 b) 2019 a 2021 | Nº de materiais desenvolvidos | Cecom/Reitoria e Cecom/Campi |
| 8.3.4 Assessorar os eventos institucionais e apoiar os eventos na Reitoria | a) Avaliar os indicadores, a fim de rever as metas para os anos posteriores b) Ampliar em 5% as assessorias realizadas anualmente | a) 2018 b) 2019 a 2021 | Nº de eventos institucionais assessorados | Cecom/Reitoria e Cecom/Campi |
| 8.3.5 Elaborar e implementar Plano de Gestão de Crise | a) Elaborar o documento | a) 2019 | Aprovação do documento | Cecom/Reitoria e Cecom/Campi |
| 8.3.6 Fortalecer a comunicação interna | a) Mapear as ações existentes de comunicação interna b) Elaborar plano de ação c) Implementar ações | a) 2019 b) 2019 c) Periodicamente | Elaboração do plano | Cecom/Reitoria, Cecom/Campi e DGP |
| 8.3.7 Fomentar relacionamento com a mídia | a) Atualizar a lista de contatos da imprensa b) Incentivar a cultura de compartilhamento de informações, por parte dos setores da Reitoria e dos campi c) Encaminhar informações institucionais para a mídia | a) 2018 b) 2019/Periodicamente c) Periodicamente | Atualização da lista Criação de material para sensibilização do envio de informações nº de matérias veiculadas na imprensa, mensurado por meio de clipagem nº de <i>releases</i> enviados à imprensa | Cecom/Reitoria e Cecom/Campi |

| | | | | |
|--|---|--------------------|-----------------------------|---|
| | regional, estadual e nacional | | | |
| 8.3.8 Reforçar relacionamento com a comunidade | a) Mapear as ações de relacionamento com a comunidade b) Elaborar plano de ação de relacionamento com a comunidade para fomentar parcerias | a) 2019 b) 2020 | Elaboração do plano de ação | Cecom/Reitoria, Cecom/ <i>Campi</i> e Proex |

9. FORTALECER A INOVAÇÃO E A TRANSFERÊNCIA DE CONHECIMENTO E DE TECNOLOGIA

9.1 Fomentar a política de incentivo à inovação tecnológica

| Objetivo operacional | Metas | Período | Indicadores | Responsável |
|--|---|------------------------------|---|---------------------------------------|
| 9.1.1 Mapear competências para atendimento às demandas locais e regionais | a) Implantar banco de competências; b) Atualizar banco de competências | a) 2018 b) Periodicamente | Nº de áreas mapeadas; Nº de processos | Propi e Coordenações nos <i>campi</i> |
| 9.1.2 Mapear as demandas da comunidade externa | a) Implantar banco de demandas; b) Atualizar banco de demandas | a) 2018 b) Periodicamente | Nº de demandas mapeadas; Nº de processos | Propi e Coordenações nos <i>campi</i> |
| 9.1.3 Propor linhas estratégicas de ação do IFC em inovação tecnológica a partir dos mapeamentos | a) Propor uma linha estratégica por <i>campus</i> ; b) Propor duas linhas estratégicas por <i>campus</i> | a) 2018 b) 2020 | Nº de linhas implantadas; Percentual de eixos tecnológicos atendidos | Propi e Coordenações nos <i>campi</i> |
| 9.1.4 Publicar editais/chamadas para apoiar e viabilizar as ações de inovação e extensão tecnológica | Publicar, no mínimo, um edital por ano | Anualmente | Nº de projetos atendidos; Nº de transferências realizadas | Propi e Coordenações nos <i>campi</i> |
| 9.1.5 Fortalecer as ações de empreendedorismo, proteção | Ampliar, anualmente, 5% dos indicadores | Anualmente | Nº de PI; Nº de TT; | Propi, Proex e Coordenações nos |

| | | | | |
|---|--|------------|--|--------------|
| da propriedade intelectual e transferência de tecnologia a partir do Ensino, da Pesquisa e da Extensão | | | Nº de alunos em Empresa Júnior; Nº de alunos envolvidos em Incubadora | <i>campi</i> |
| 9.1.6 Criar evento institucional com foco na transferência de tecnologia e do conhecimento, resultante da pesquisa aplicada realizada em conjunto à sociedade civil | Realizar anualmente a MIT – Mostra de Inovação e Transferência de Tecnologia | Anualmente | Nº de participantes; Nº de trabalhos apresentados | NIT |

9.2 Fomentar programas de incentivo e fortalecimento de grupos de pesquisa e de pesquisa aplicada de acordo com os arranjos produtivos, sociais e culturais locais

| Objetivo operacional | Metas | Período | Indicadores | Responsável |
|--|---|------------|--|---|
| 9.2.1 Fortalecer os grupos de pesquisa em sintonia com os arranjos produtivos, sociais e culturais locais | Elevar a produção de cada grupo de pesquisa em, ao menos, um produto coletivo por ano | Anualmente | Nº de produtos; Nº de grupos ativos | Propi e Coordenações nos <i>campi</i> |
| 9.2.2 Estimular pesquisa interdisciplinar, entre os grupos de pesquisa, e <i>multicampi</i> (rede) | Publicar ao menos um edital temático por ano | Anualmente | Nº de grupos atendidos; Nº de projetos contemplados | Propi e Coordenações nos <i>campi</i> |
| 9.2.3 Publicar editais ou chamadas de projetos de Pesquisa, Inovação e Extensão vinculados aos arranjos produtivos, sociais e culturais locais | Publicar ao menos um edital por ano | Anualmente | Nº de projetos contemplados; Nº de parcerias; Público atendido | NIT, Propi, Coordenações de pesquisa dos <i>campi</i> |

9.3 Fomentar a apresentação de trabalhos em eventos e a publicação de artigos em periódicos e de livros

| Objetivo operacional | Metas | Período | Indicadores | Responsável |
|---|--|--|--|---|
| 9.3.1 Apoiar a publicação bibliográfica e a apresentação de trabalhos | Elevar a produção acadêmica institucional em 2% | Anualmente | Nº de produtos publicados; Nº de trabalhos apresentados | Propi e Proex; Coordenações nos <i>campi</i> |
| 9.3.2 Fortalecer a Revista de Extensão | a) Estabelecer periodicidade de publicação semestral; b) Ampliar corpo editorial e avaliadores; c) Ampliar a participação de autores externos ao IFC; d) Alcançar classificação <i>Qualis Capes</i> | a) 2018 b) 2018 c) 2020 d) 2021 | Nº de artigos submetidos; Nº de artigos aprovados; Nº avaliadores; Percentual de autores externos; <i>Classificação Qualis</i> | Propi e Proex; Coordenações nos <i>campi</i> |
| 9.3.3 Fortalecer a Editora do IFC | a) Ampliar o banco de consultores <i>ad hoc</i> ; b) Constituir o corpo técnico; c) Publicar edital ou chamada para publicação de livros | a) 2018 b) 2019 c) Periodicamente a partir de 2018 | Nº de consultores <i>ad hoc</i> ; Nº do quadro de pessoal da editora; Nº de obras publicadas | Propi e Proex; Coordenações nos <i>campi</i> |
| 9.3.4. Estimular a criação de revistas científicas e tecnológicas | Criar ao menos uma revista científica até 2019 | 2019 | Nº de revistas; Nº de edições; Periodicidade; <i>Classificação Qualis</i> ; | Propi e Proex; Coordenações nos <i>campi</i> |

9.4 Apoiar e incentivar a implantação de projetos de ação e de inovação social

| Objetivo operacional | Metas | Período | Indicadores | Responsável |
|---|---|----------------|---|------------------------------------|
| 9.4.1 Mapear os projetos de ação e de inovação social | a) Fazer o mapeamento e criar banco de registros; | a) 2018 | Nº de projetos de ação social; Nº de projetos de inovação social | Propi e Proex; Coordenações nos |

| | | | | |
|--|---|-------------------|---|---------------|
| | b) Realizar atualização periódica do banco de registros | b) Periodicamente | | <i>campi</i> |
| 9.4.2 Fomentar projetos de ação e de inovação social | Publicar editais ou chamadas de apoio | Periodicamente | Nº de projetos submetidos; Nº de projetos apoiados | Propi e Proex |

9.5 Desenvolver projetos para captação de recursos extraorçamentários, visando à melhoria do Ensino, da Pesquisa, da Extensão e da Gestão

| Objetivo operacional | Metas | Período | Indicadores | Responsável |
|--|--|----------------|---|---|
| 9.5.1 Utilizar fundações de apoio para o desenvolvimento de projetos e ações de Ensino, Pesquisa, Extensão, Inovação e transferência de tecnologia | Ampliar em 5% ao ano o número de organizações parceiras no desenvolvimento de projetos | Anualmente | Nº de parcerias firmadas; Recursos angariados; Produtos desenvolvidos | Proen, Propi, Proex; Coordenações nos <i>campi</i> |
| 9.5.2. Ampliar a captação de recursos, junto a órgãos e agências de fomento, para as atividades de Ensino, Pesquisa e Extensão | Elevar em 5% ao ano os recursos captados | Anualmente | Nº de projetos aprovados/Nº de projetos submetidos; Nº de servidores envolvidos nos projetos; Nº de alunos envolvidos nos projetos; Valores captados | Proen, Propi Proex e Coordenações nos <i>campi</i> |

9.6 Instituir a Política de internacionalização do IFC

| Objetivo operacional | Metas | Período | Indicadores | Responsável |
|---|---|------------------------------|--------------------------------|---------------------|
| 9.6.1. Criar a Política de Internacionalização | Aprovar a resolução | 2018 | Documento | Propi, Proex, Proen |
| 9.6.2. Mapear instituições parceiras em potencial | a) Criar banco de dados; b) Realizar atualização periódica | a) 2018 b) Periodicamente | Nº de instituições cadastradas | Propi e Proex |
| 9.6.3. Firmar acordos de | Efetivar, ao menos, um | Anualmente | Nº de acordos; | Propi, Proex e |

| | | | | |
|---|---|------------|--|----------------------|
| cooperação para mobilidade acadêmica, divulgação e produção científica e tecnológica e participação em projetos | acordo de cooperação por ano | | Nº de projetos/ações; Nº de servidores envolvidos; Nº de alunos envolvidos | Proen |
| 9.6.4. Ofertar disciplinas em idioma estrangeiro | Ofertar uma disciplina em língua estrangeira por ano | Anualmente | Nº de disciplinas em língua estrangeira; Nº de alunos atendidos | Propi, Proex e Proen |
| 9.6.5. Implantar o Centro de Línguas, para aperfeiçoar a comunidade, habilitando-a em idioma adicional | Ofertar cursos; realizar exames de proficiência; ofertar disciplina; ofertar serviços de tradução | 2019 | Nº de cursos; Nº exames de proficiência; Nº de disciplinas ofertadas; Nº de traduções; Nº de pessoas atendidas | Propi, Proex e Proen |

9.7. Estabelecer mecanismos de incentivo ao desenvolvimento de ações, projetos e programas de Ensino, Pesquisa e Extensão

| Objetivo operacional | Metas | Período | Indicadores | Responsável |
|---|--|---------------------------|--|---|
| 9.7.1 Instituir fundo institucional de apoio ao Ensino, à Pesquisa e à Extensão para o desenvolvimento de programas, projetos e ações | Destinar 1% do orçamento para Ensino; 1% do orçamento para Pesquisa; 1% do orçamento para Extensão | Anualmente | Volume de recursos orçados/executados | DG, DAP, DDE e Coordenações dos <i>campi</i> |
| 9.7.2. Aplicar 80% do fundo institucional de apoio ao Ensino, à Pesquisa e à Extensão no financiamento de atividades dessas áreas | Publicar anualmente editais ou chamadas | Anualmente | Nº de editais; Nº de ações contempladas | Proen, Propi, Proex e Coordenações nos <i>campi</i> |
| 9.7.3 Implantar Repositório Institucional do IFC | a) Implantar o repositório; b) Ampliar o acervo da produção acadêmica institucional disponibilizada; | a) 2018 b) 2019 a 2021 | Nº de produtos (artigos, livros, manuais, vídeos, etc.) disponibilizados | Propi, Sibi (Proen), Editora, programas de pós-graduação <i>stricto sensu</i> |

10. PROMOVER A INTEGRAÇÃO ENTRE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO

10.1 Fomentar ações de integração do Ensino, da Pesquisa e da Extensão

| Objetivo operacional | Metas | Período | Indicadores | Responsável |
|---|--|--------------------------------|--|---|
| 10.1.1 Fomentar editais à participação de servidores e alunos em eventos para apresentar trabalhos que evoluam a integração entre Ensino, Pesquisa e Extensão | Publicar, no mínimo, 1 edital institucional anualmente | Anualmente | Nº de editais lançados; Nº de submissões; Nº de aprovações; Nº de servidores envolvidos; Nº de alunos envolvidos | Proen, Propi, Proex e Coordenações nos <i>campi</i> |
| 10.1.2 Apoiar e organizar eventos que promovam a integração entre Ensino, Pesquisa e Extensão no IFC | a) Realizar, no mínimo, 1 evento institucional por ano; b) Apoiar, no mínimo, 1 evento por <i>campus</i> anualmente | a) anualmente b) anualmente | Nº de eventos; nº de alunos e servidores participantes; nº de membros da comunidade externa | Proen, Propi, Proex e Coordenações nos <i>campi</i> |
| 10.1.3 Fomentar editais para desenvolvimento de projetos e concessão de bolsas que promovam a integração entre Ensino, Pesquisa e Extensão | Publicar, no mínimo, 1 edital institucional por ano | Anualmente | Nº de editais lançados; Nº de submissões; Nº de aprovações; Nº de bolsas concedidas; Nº de servidores envolvidos; Nº de alunos envolvidos | Proen, Propi, Proex e Coordenações nos <i>campi</i> |
| 10.1.4 Reservar 20% do fundo institucional de apoio ao Ensino, à Pesquisa e à Extensão para atividades que promovam a integração entre essas áreas | Publicar anualmente editais ou chamadas | Anualmente | Nº de editais; Nº de ações contempladas; | Proen, Propi, Proex e Coordenações nos <i>campi</i> |
| 10.1.5 Definir, nos PPCs dos cursos, as linhas de pesquisa e áreas temáticas | a) Atualizar 10% dos PPCs; b) Atualizar 20% dos PPCs; c) Atualizar 30% dos PPCs; | a) 2018 b) 2019 c) 2020 | Nº de cursos existentes; Nº de cursos com PPCs atualizados | Propi, Proex e Proen |

| | | | | |
|-----------------------------------|---------------------------|---------|--|--|
| da Extensão articuladas ao Ensino | d) Atualizar 40% dos PPCs | d) 2021 | | |
|-----------------------------------|---------------------------|---------|--|--|

10.2 Incentivar o engajamento dos professores nas atividades de Ensino, Pesquisa e Extensão, de forma indissociável

| Objetivo operacional | Metas | Período | Indicadores | Responsável |
|---|--|------------------------------|--|---|
| 10.2.1 Prever, na revisão da Resolução 11/2015, atividades que favoreçam a indissociabilidade entre Ensino, Pesquisa e Extensão | a) Publicar a nova resolução; b) Acompanhar e revisar a resolução | a) 2018 b) Periodicamente | Nº de PTDs; Nº de PTDs analisados; Nº de horas em Ensino; Nº de horas em Pesquisa; Nº de horas em Extensão; Nº de horas dedicadas à indissociabilidade entre Ensino, Pesquisa e Extensão; Nº de RIAs; Nº de RIAs analisados | Proen, Propi, Proex e Coordenações nos <i>campi</i> |
| 10.2.2 Garantir espaço para planejamento pedagógico de atividades de indissociabilidade entre Ensino, Pesquisa e Extensão | Realizar, no mínimo, uma reunião bimestral | Bimestralmente | Nº de espaços criados; Periodicidade de reuniões; Nº de horas utilizadas no planejamento das atividades | Proen, Propi, Proex e Coordenações nos <i>campi</i> |