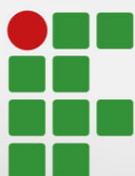


PDI

Plano de Desenvolvimento Institucional
Orientações para elaboração
(2019 / 2023)



INSTITUTO FEDERAL
Catarinense

Comissão Responsável

Portaria N° 1500 de 24/07/2018 alterada pela Portaria N° 1749 de 20/08/2018

Titulares

Ana Maria de Moraes
Bárbarah Cristine Leidow Sorgetz
Bernadete Machado Serpe
Cladecir Alberto Schenkel
Cleder Alexandre Somensi
Diogo Leindecker Stumm
Fabio André Negri Balbo
Fábio José Rodrigues Pinheiro
Fani Lúcia Martendal Eberhardt
Fernando José Garbuio
Flávio José Pettenon
Geovana Antunes
Helio Maciel Gomes
José Luiz Ungericht Júnior
Josefa Surek de Souza
Laércio de Souza
Marcel Amaral Daoud
Marco Antonio Imhof
Marluse Castro Maciel
Nagila Cristina Hinckel
Rosálvio José Sartortt
Rosangela Aguiar Adam
Samuel Henrique Werlich
Sonia Schappo Imhof
Stefano Moraes Demarco
Vilmar Frarão Junior

Suplentes

Aline Buss Cardoso
Ana Cristina Quintanilha Schreiber
Anderson Henrique da Silva Marcondes
Daiane Brandalise Sganzerla
Daniela Thomas Rauber
Douglas Carlesso
Douglas Hörner
Eduardo Augusto Werneck Ribeiro
Elaine Caroline dos Santos
Éliton PiresIris Weiduschat
Jaisson Bordignon
Jucele Grando
Lenara Bernieri
Leonardo Felipe de Avila Calbusch
Leonardo Talavera Campos
Marilane Maria Wolf Paim
Orlando Cristofolini
Patricia Machado Bomfanti de Oliveira
Rafael Viegas Campos
Wanderson Rigo

Sumário

Introdução	04
Normas Legais	05
Responsáveis pela elaboração	06
Metodologia	07
Distribuição de conteúdos	09
Sensibilização e envolvimento da Comunidade	12
Anexo 1 – Tabelas para apresentação dos dados	15
Anexo 2 – Conteúdos obrigatórios do PDI	18
Anexo 3 – Modelo de estrutura	21
Anexo 4 – Proposição para abertura de cursos novos	27
Anexo 5 – Cronograma	28

Introdução

O Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) se constitui numa importante ferramenta de gestão para as instituições de ensino, que subsidia o desenvolvimento do planejamento institucional. Elaborado para um período de cinco anos, é o documento que identifica a instituição no que diz respeito à sua filosofia de trabalho, à missão a que se propõe, às diretrizes pedagógicas que orientam suas ações, à sua estrutura organizacional e às atividades acadêmicas que desenvolve e/ou que pretende desenvolver.

No entanto, a legislação que trata das diretrizes para a elaboração do PDI não apresenta uma metodologia para elaborá-lo ou implementá-lo. Esses documentos apresentam apenas os elementos fundamentais que devem constar no documento final. Pensando nisto, a equipe de Desenvolvimento pensou em propor um manual de elaboração do PDI, tomando como base ferramentas já presentes no contexto de instituições de ensino superior.

Portanto, o presente documento tem como objetivo orientar os membros da Comissão responsável, bem como os demais envolvidos no processo de elaboração do PDI do IFC, para o exercício 2019 / 2023. Nele, será abordada a metodologia que será adotada pelo IFC para a construção do Plano, com as etapas, responsabilidades e cronograma de execução de todas as atividades inerentes a este processo, bem como uma sugestão para estrutura do PDI.

Normas Legais

As normas legais que regulamentam a elaboração do PDI, em principal destaque, são:

- Constituição Federal
http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/constituicao/constituicaocompilado.htm
- Lei de Diretrizes e Bases da educação nacional (LDB)
http://www.planalto.gov.br/CCIVIL_03/Leis/L9394.htm
- Plano Nacional da Educação (PNE) <http://pne.mec.gov.br/>
- Termo de Acordo de Metas (TAM) estabelecido entre os Ifs / SETEC / MEC.
- Lei de criação dos IFs http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/Ato2007-2010/2008/Lei/L11892.htm
- Lei de Regulação, Avaliação e Supervisão das IES
http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/Ato2015-2018/2017/Decreto/D9235.htm
- Lei que estabelece o SINAES http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/ato2004-2006/2004/lei/l10.861.htm
- Plano de Desenvolvimento da Educação (PDE)
<http://portal.mec.gov.br/arquivos/livro/livro.pdf>
- Unesco - Diretrizes pedagógicas para a educação profissional
<http://www.unesco.org/new/pt/brasil/education/educational-quality/technical-and-vocational-education/diretrizes-pedagogicas-para-a-educacao-profissional/>
- Carta de Córdoba [http://www.cres2018.org/uploads/Carta de Co%CC%81rdoba III CRES2018 enlace.pdf](http://www.cres2018.org/uploads/Carta%20de%20C%C3%B3rdoba%20III%20CRES2018%20enlace.pdf)

Responsáveis pela Elaboração

A Comissão é composta por representantes titulares e suplentes de todas as Pró-reitorias e Campi do IFC, bem como representantes responsáveis pelas informações referentes ao Sistema de Bibliotecas (SIBI) e Avaliação Institucional, além de representantes do Consuper.

Foram designados pela Portaria N° 1500 de 24/07/2018, que deverá estar sempre acompanhada de suas alterações/retificações.

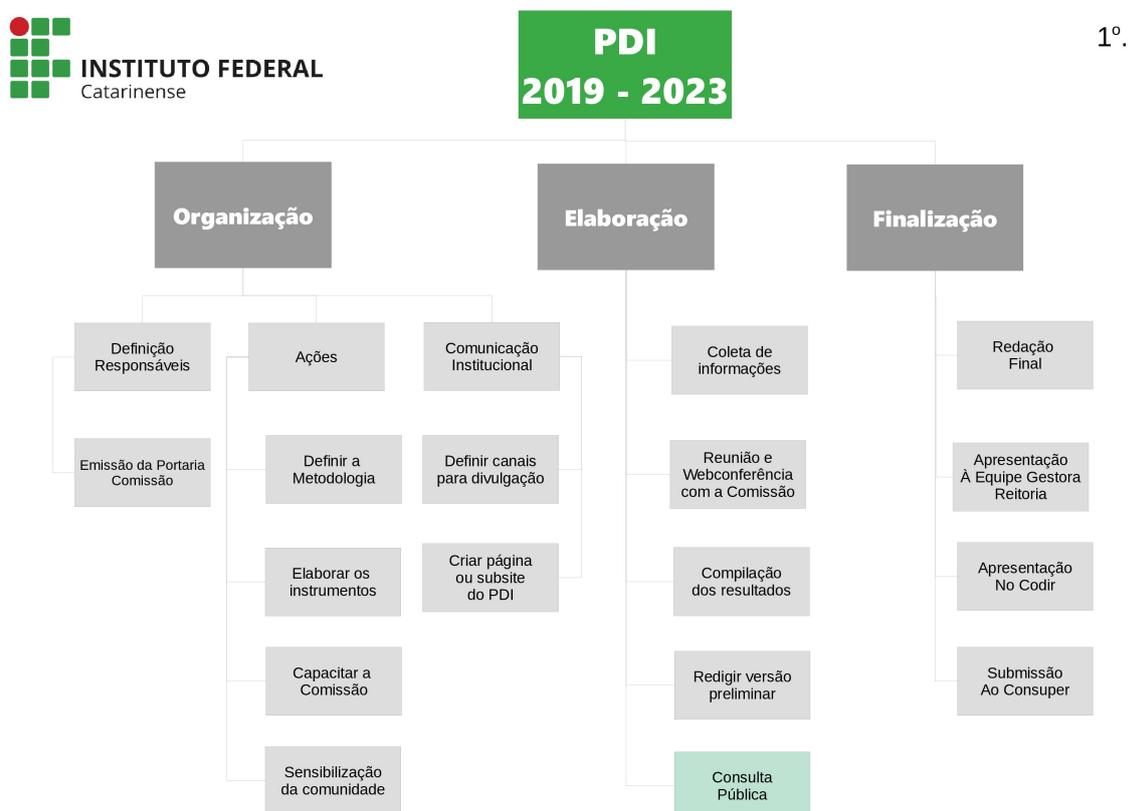
Será atribuição da Comissão responsável pela Elaboração do PDI 2019 / 2023:

- Pesquisar e propor conteúdos para compor as seções do PDI;
- Estudar e revisar minutas parciais;
- Articular e promover eventos que possibilitem a reflexão e discussão dos temas e documentos;
- Demandar apoio dos gestores das unidades para organização e realização de eventos, coleta de informações e divulgação de atividades;
- Publicizar informações e eventos.

Caberá à coordenação da Comissão consolidar a minuta prévia para disponibilização para Consulta Pública e, após esta etapa, consolidar as sugestões para envio à consulta jurídica. Feito isto, a coordenação da Comissão consolidará minuta final para apresentação à Equipe Gestora da Reitoria, ao Codir e, por fim, ao Consuper para derradeira apreciação.

Metodologia

Previamente, foram determinadas as etapas de elaboração do PDI, com a etapa de organização, elaboração e posteriormente, a etapa de finalização:



Fonte: elaborado pelos autores.

Considerando a natureza *multicampi*, o IFC com 16 unidades localizadas em 15 municípios diferentes e considerando a distância entre os *campi* e Reitoria, a maior parte das informações coletadas para elaboração do PDI, serão encaminhadas e sistematicamente por e-mail. A coordenação da Comissão terá um endereço eletrônico específico para contato com os demais membros: pdi@ifc.edu.br.

Estão previstas duas reuniões presenciais com a Comissão, uma no início dos trabalhos (Agosto) e uma antes do encerramento (Outubro). As demais reuniões necessárias, poderão ocorrer por meio de webconferência.

A reunião de Outubro foi marcada para mesma data em que está agendada a reunião do Codir Ampliado. Nesta oportunidade estarão reunidos os membros da Comissão do PDI, os Diretores-Gerais, DAPs e DDEs para socialização das informações coletadas para construção do PDI. Esta reunião será transmitida ao vivo, para todas as unidades do IFC.

Portanto, previamente, os representantes dos *campi* na Comissão deverão realizar encontros de socialização com os gestores das unidades, com os docentes, com os discentes, com os TAEs, ou com todos, com o objetivo de coletar informações, discutir estratégias, discutir conteúdos importantes do PDI.

Toda a documentação apresentada estará disponível no subsite do PDI: pdi.ifc.edu.br, que servirá para divulgar informações importantes para acesso à comunidade, bem como disponibilização do link para consulta pública.

A consulta pública será aberta em período específico, conforme cronograma, e ocorrerá imediatamente após a conclusão da minuta prévia do documento.

Além disso, serão disponibilizadas tabelas padronizadas constantes no **Anexo 01** deste Manual para preenchimento e uniformização das informações.

Distribuição de conteúdos

Segundo o Art. 21 do Decreto 9.235/2017, observada a organização acadêmica da instituição, o PDI conterá, no mínimo, os seguintes elementos:

I - missão, objetivos e metas da instituição em sua área de atuação e seu histórico de implantação e desenvolvimento, se for o caso;

II - projeto pedagógico da instituição, que conterá, entre outros, as políticas institucionais de ensino, pesquisa e extensão;

III - cronograma de implantação e desenvolvimento da instituição e de cada um de seus cursos, com especificação das modalidades de oferta, da programação de abertura de cursos, do aumento de vagas, da ampliação das instalações físicas e, quando for o caso, da previsão de abertura de **campus** fora de sede e de polos de educação a distância;

IV - organização didático-pedagógica da instituição, com a indicação de número e natureza de cursos e respectivas vagas, unidades e **campus** para oferta de cursos presenciais, polos de educação a distância, articulação entre as modalidades presencial e a distância e incorporação de recursos tecnológicos;

V - oferta de cursos e programas de pós-graduação **lato e stricto sensu**, quando for o caso;

VI - perfil do corpo docente e de tutores de educação a distância, com indicação dos requisitos de titulação, da experiência no magistério superior e da experiência profissional não acadêmica, dos critérios de seleção e contratação, da existência de plano de carreira, do regime de trabalho, dos procedimentos para substituição eventual dos professores do quadro e da incorporação de professores com comprovada experiência em áreas estratégicas vinculadas ao desenvolvimento nacional, à inovação e à competitividade, de modo a promover a articulação com o mercado de trabalho;

VII - organização administrativa da instituição e políticas de gestão, com identificação das formas de participação dos professores, tutores e estudantes nos órgãos colegiados responsáveis pela condução dos assuntos acadêmicos, dos procedimentos de autoavaliação institucional e de atendimento aos estudantes, das ações de transparência e divulgação de informações da instituição e das eventuais parcerias e compartilhamento de estruturas com outras instituições, demonstrada a capacidade de atendimento dos cursos a serem ofertados;

VIII - projeto de acervo acadêmico em meio digital, com a utilização de método que garanta a integridade e a autenticidade de todas as informações contidas nos documentos originais;

IX - infraestrutura física e instalações acadêmicas, que especificará:

a) com relação à biblioteca:

1. acervo bibliográfico físico, virtual ou ambos, incluídos livros, periódicos acadêmicos e científicos, bases de dados e recursos multimídia;

2. formas de atualização e expansão, identificada sua correlação pedagógica com os cursos e programas previstos; e

3. espaço físico para estudos e horário de funcionamento, pessoal técnico-administrativo e serviços oferecidos; e

b) com relação aos laboratórios: instalações, equipamentos e recursos tecnológicos existentes e a serem adquiridos, com a identificação de sua correlação pedagógica com

os cursos e programas previstos e a descrição de inovações tecnológicas consideradas significativas;

X - demonstrativo de capacidade e sustentabilidade financeiras;

XI - oferta de educação a distância, especificadas:

a) sua abrangência geográfica;

b) relação de polos de educação a distância previstos para a vigência do PDI;

c) infraestrutura física, tecnológica e de pessoal projetada para a sede e para os polos de educação a distância, em consonância com os cursos a serem ofertados;

d) descrição das metodologias e das tecnologias adotadas e sua correlação com os projetos pedagógicos dos cursos previstos; e

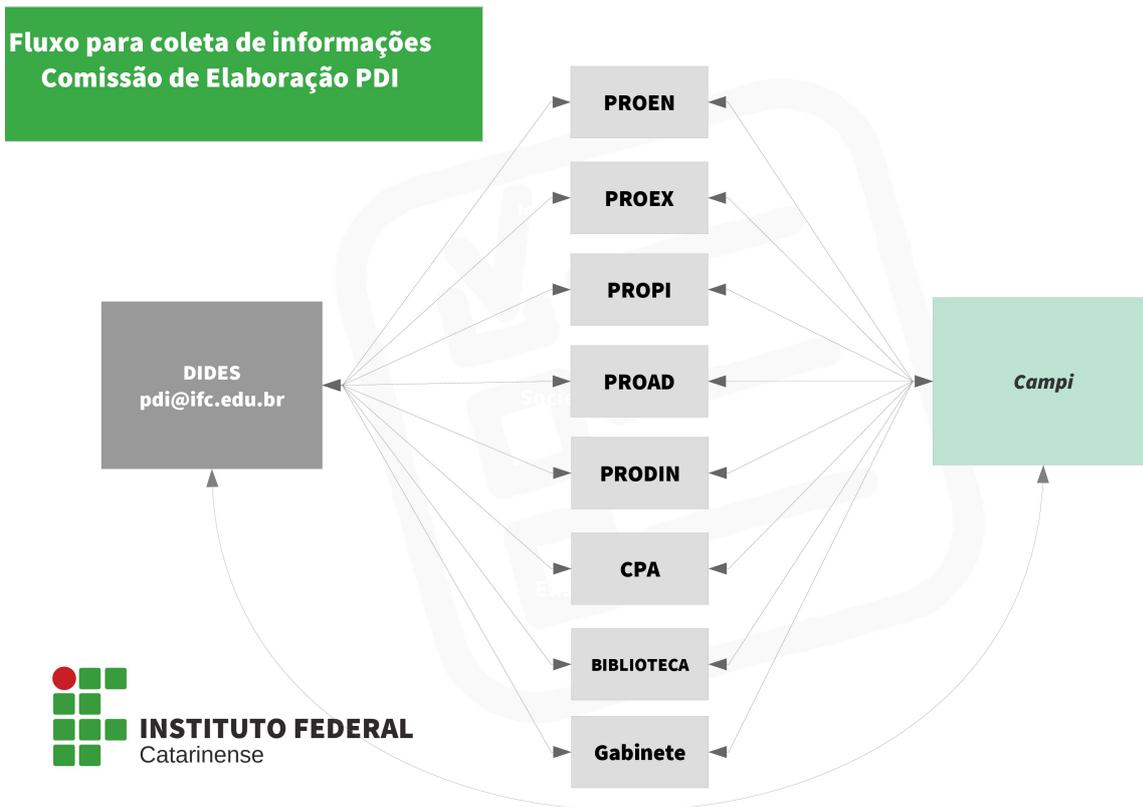
e) previsão da capacidade de atendimento do público-alvo.

Parágrafo único. O PDI contemplará as formas previstas para o atendimento ao descrito nos art. 16 e art. 17, no tocante às políticas ou aos programas de extensão, de iniciação científica, tecnológica e de docência institucionalizados, conforme a organização acadêmica pleiteada pela instituição.

A distribuição de conteúdos, seguindo o disposto no mencionado Decreto, seguirá a proposta apresentada no **Anexo 02**.

O fluxo para coleta de informações se dará da seguinte forma: a coordenação da Comissão (pelo e-mail específico pdi@ifc.edu.br) fará o encaminhamento para cada uma das unidades envolvidas (*Campus*, Pró-reitoria, SIBI, etc). A resposta com o conteúdo a ser informado deve ser encaminhada para a coordenação da Comissão, em sua versão final, na íntegra, sempre c/c ao gestor da Unidade para ciência.

A seguir está representado fluxo de envio/recebimento de informações.



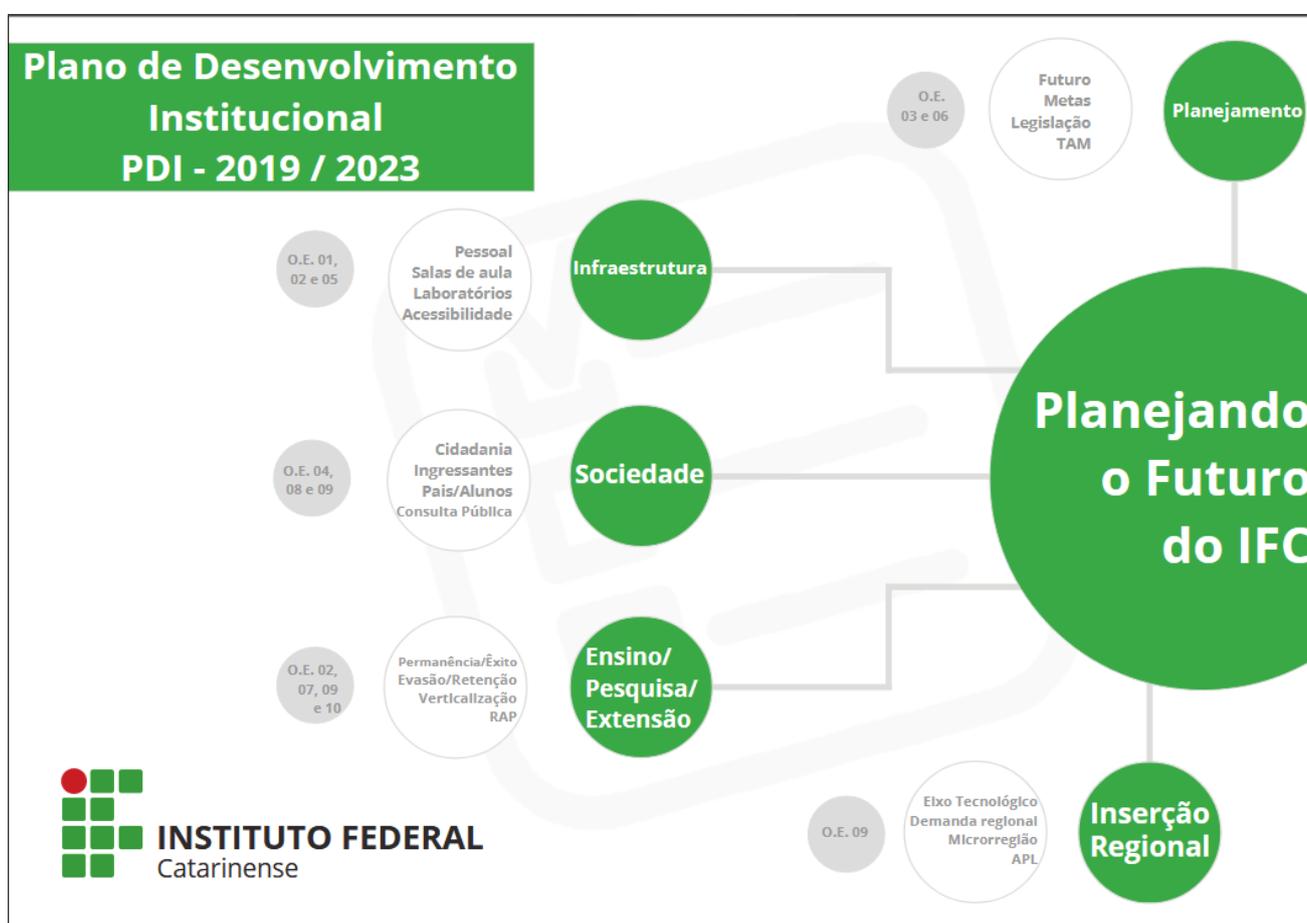
Fonte: elaborado pelos autores.

Sobre a estrutura para apresentação das informações no PDI, o **Anexo 03** deste Manual, apresenta uma proposta. Pela ausência de padrões estabelecidos em legislação, cabe destacar que trata-se de uma estrutura flexível e passível de adaptações.

Sensibilização e envolvimento da Comunidade

Partindo do princípio que este documento deve ser fruto de uma construção democrática, entende-se pertinente que a participação da comunidade aconteça para além da Consulta Pública. Cada *campus* terá autonomia por meio de seus respectivos representantes, para organizar debates, encontros, momentos de discussão e levantamento de ideias.

A seguir é apresentado um infográfico com as dimensões e aspectos relevantes a serem socializados e discutidos, os quais desdobrarão em informações relevantes para a construção do PDI:



Fonte: elaborado pelos autores.

Para fins de esclarecimento, no tocante ao entendimento de APLs, registra-se aqui alguns conceitos encontrados na literatura:

Arranjos Produtivos Locais são aglomerações de empresas, localizadas em um mesmo território, que apresentam especialização produtiva e mantêm vínculos de articulação, interação, cooperação e aprendizagem entre si e com outros atores locais, tais como: governo, associações empresariais, instituições de crédito, ensino e pesquisa. (OBAPL, 2011)

A formação de arranjos e sistemas produtivos locais encontra-se geralmente associada à trajetória histórica de construção de identidades e de formação de vínculos territoriais (regionais e locais), a partir de uma base **social, cultural, política e econômica** comum. (Cassiolato e Lastres, 2003)

Sobre o processo de socialização, aspectos relevantes aqui apresentados e, ainda outros aspectos importantes podem ser colocados em discussão de modo a auxiliar na construção do documento.

Recomenda-se que destes encontros sejam feitos os devidos registros em Ata/Súmula, e Lista de Presença, para posterior inserção no processo administrativo do PDI 2019/2023.

No que diz respeito à abertura de novos cursos, item específico e de grande relevância no PDI, a Comissão propõe um quadro com informações a serem observadas e discutidas para posterior inserção no PDI. Para cada proposta de curso novo, deve-se preencher o Quadro constante no **Anexo 04**.

Após consolidação das informações, a Tabela 2 (Anexo 01) é que vai apresentar os dados sobre os cursos que serão expandidos ou abertos no futuro.

Lembrando que a expansão de cursos pode se dar por meio de aumento de cursos e/ou aumento de vagas em cursos existentes.

Para fins de esclarecimento, serão considerados os cursos novos, aqueles para oferta em 2019 que ainda não possuem PPC aprovado no Consuper. Os cursos que já possuem PPC aprovado no Consuper, não serão cursos novos, portanto entrarão na Tabela de cursos já existentes / em consolidação.

Todos os documentos referentes à construção do PDI, Manual, modelos, infográficos, portarias e convocações estarão disponíveis em pdi.ifc.edu.br.

Neste subsite estará disponível também a Consulta Pública e o Cronograma de Atividades (**Anexo 5**).

Anexo 01 – TABELAS PARA APRESENTAÇÃO DE DADOS

Tabela 1: Exemplo de tabela para apresentação de dados sobre os cursos *(REITORIA)*

<i>Campus</i>	Curso	Modalidade	Nº vagas por turma	Nº Turmas	Turno	Situação atual

*(Em funcionamento, em fase de autorização ou de futura solicitação.)

Tabela 2: Exemplo de tabela para apresentação de dados sobre os cursos que serão expandidos ou abertos no futuro. *(CAMPI)*

a) Novos cursos/ novas turmas

<i>Campus</i>	Curso	Novo curso ou nova turma?	Modalidade	Verticalização (S/N)	Eixo Tecnológico	Nº vagas por turma	Nº Turmas	Periodicidade	Turno	Necessidade de Professores? Quantos?	Necessidade de Adequação de Infraestrutura? (Salas / Laboratórios / outras Adequações)	Atende ao APL? Qual?	Previsão de início

b) Cursos já existentes (ou em consolidação) *(CAMPI)*

<i>Campus</i>	Curso	Modalidade	Verticalização (S/N)	Eixo Tecnológico	Nº vagas por turma	Nº Turmas	Periodicidade	Turno	Necessidade de Professores? Quantos?	Necessidade de Adequação de Infraestrutura? (Salas / Laboratórios / outras Adequações)	Ano de início

Tabela 3: Quadro Permanente de Docentes por Titulação. *(REITORIA)*

<i>Campus</i>	Efetivos					Substitutos					Temporários					TOTAL	
	GRAD	ESPEC	MESTR	DOUT	PÓS-DOUT	GRAD	ESPEC	MESTR	DOUT	PÓS-DOUT	GRAD	ESPEC	MESTR	DOUT	PÓS-DOUT		

Tabela 4: Quadro Permanente de TAEs por Titulação. *(REITORIA)*

Campus	Nível Auxiliar					Nível Intermediário					Nível Superior					TOTAL
	GRAD	ESPEC	MESTR	DOUT	PÓS-DOUT	GRAD	ESPEC	MESTR	DOUT	PÓS-DOUT	GRAD	ESPEC	MESTR	DOUT	PÓS-DOUT	

Tabela 5: Evolução no quadro permanente de TAEs por nível. *(CAMPI)*

Campus: _____

ANO	Nível Auxiliar	Nível Intermediário	Nível Superior	TOTAL	Justificativa
2019					
2020					
2021					
2022					
2023					

*considerando Portaria 246/2016 e, considerando dimensionamento de força de trabalho.

Tabela 6: Laboratórios (2018) *(Reitoria confirmar c/ campi)*

Campus: _____

QUANTIDADE	NOME DO LABORATÓRIO	Cursos atendidos

Tabela 7: Projeção de Infraestrutura física *(CAMPI)*

a) Ampliação

Espaços/Ambientes	Ano 2019		Ano 2020		Ano 2021		Ano 2022		Ano 2023	
	Qtd (Unidade)	Área (M ²)								
Sala de aula										
Laboratório										

Ginásio										
Refeitório										
Auditório										
Biblioteca										
Terreno										

b) Adequação

Ambientes	Ano 2019		Ano 2020		Ano 2021		Ano 2022		Ano 2023	
	Qtd (Unidade)	Área (M ²)								
Urbanização										
Acessibilidade										
Sala de aula										
Laboratório										
Ginásio										
Refeitório										
Auditório										
Biblioteca										

Anexo 02 - Distribuição dos conteúdos obrigatórios do PDI

Conteúdo (conf. Decreto Nº 9.235 de 15/12/2017)	Descrição (conf. Modelo de Estrutura)	Responsável
Elementos pré-textuais		PRODIN
I - missão, objetivos e metas da instituição em sua área de atuação e seu histórico de implantação e desenvolvimento, se for o caso;	1. Perfil Institucional	PRODIN
II - projeto pedagógico da instituição, que conterà, entre outros, as políticas institucionais de ensino, pesquisa e extensão;	2. Projeto Pedagógico Institucional	PROEN/PROPI/ PROEX Gabinete
III - cronograma de implantação e desenvolvimento da instituição e de cada um de seus cursos, com especificação das modalidades de oferta, da programação de abertura de cursos, do aumento de vagas, da ampliação das instalações físicas e, quando for o caso, da previsão de abertura de campus fora de sede e de polos de educação a distância;	3. Cronograma de implantação e desenvolvimento institucional	PROEN / PRODIN / PROPI
IV - organização didático-pedagógica da instituição, com a indicação de número e natureza de cursos e respectivas vagas, unidades e campus para oferta de cursos presenciais, polos de educação a distância, articulação entre as modalidades presencial e a distância e incorporação de recursos tecnológicos;		
V - oferta de cursos e programas de pós-graduação lato e stricto sensu, quando for o caso;		
VI - perfil do corpo docente e de tutores de educação a distância, com indicação dos requisitos de titulação, da experiência no magistério superior e da experiência profissional não acadêmica, dos critérios de seleção e contratação, da existência de plano de carreira, do regime de trabalho, dos procedimentos para substituição eventual dos professores do quadro e da incorporação de professores com comprovada experiência em áreas estratégicas vinculadas ao desenvolvimento	4. Perfil do corpo docente e TAEs	PRODIN/ PROEN/ PROPI/ PROEX

nacional, à inovação e à competitividade, de modo a promover a articulação com o mercado de trabalho;		
VII - organização administrativa da instituição e políticas de gestão, com identificação das formas de participação dos professores, tutores e estudantes nos órgãos colegiados responsáveis pela condução dos assuntos acadêmicos. IDENT. dos procedimentos de autoavaliação institucional IDENT. e de atendimento aos estudantes, IDENT. das ações de transparência e divulgação de informações da instituição e das eventuais parcerias e compartilhamento de estruturas com outras instituições, demonstrada a capacidade de atendimento dos cursos a serem ofertados;	5. Organização administrativa do IFC	GABINETE/ Secretaria Órgãos Colegiados
	6. Avaliação e Acompanhamento do Desenvolvimento Institucional – CPA	CPA
	(No item 2. Projeto Pedagógico Institucional)	
	7. Ações de Transparência e Divulgação de Informações da Instituição	GABINETE (CECOM)/ PROEX/ PROPI/ PROEN
VIII - projeto de acervo acadêmico em meio digital, com a utilização de método que garanta a integridade e a autenticidade de todas as informações contidas nos documentos originais;	8.1.4 Projeto de acervo acadêmico em meio digital	SIBI/Biblioteca (c/c Proen)
IX - infraestrutura física e instalações acadêmicas, que especificará: a) com relação à biblioteca: 1. acervo bibliográfico físico, virtual ou ambos, incluídos livros, periódicos acadêmicos e científicos, bases de dados e recursos multimídia; 2. formas de atualização e expansão, identificada sua correlação pedagógica com os cursos e programas previstos; e 3. espaço físico para estudos e horário de	8. Infraestrutura física e instalações acadêmicas 8.1 Bibliotecas	SIBI/Biblioteca (c/c Proen)

funcionamento, pessoal técnico-administrativo e serviços oferecidos; e		
IX - infraestrutura física e instalações acadêmicas, que especificará: b) com relação aos laboratórios: instalações, equipamentos e recursos tecnológicos existentes e a serem adquiridos, com a identificação de sua correlação pedagógica com os cursos e programas previstos e a descrição de inovações tecnológicas consideradas significativas;	8. Infraestrutura física e instalações acadêmicas 8.2 Laboratórios;	PRODIN/ Engenharia
X - demonstrativo de capacidade e sustentabilidade financeiras;	9. Dos Aspectos Financeiros e Orçamentários	PROAD
XI - oferta de educação a distância, especificadas: a) sua abrangência geográfica; b) relação de polos de educação a distância previstos para a vigência do PDI; c) infraestrutura física, tecnológica e de pessoal projetada para a sede e para os polos de educação a distância, em consonância com os cursos a serem ofertados; d) descrição das metodologias e das tecnologias adotadas e sua correlação com os projetos pedagógicos dos cursos previstos; e e) previsão da capacidade de atendimento do público-alvo.	(No item 2. Projeto Pedagógico Institucional)	
Itens adicionais	10. Plano de Gestão de Logística Sustentável (PLS)	PRODIN
	11. Gestão de Riscos	PRODIN

Anexo 03 – Modelo de Estrutura (sugestão)

**PDI – Plano de
Desenvolvimento
Institucional
2019 / 2023**

Instituto Federal Catarinense

Reitoria do IFC, XXX de 2018

**Folha de rosto –
anverso**

Nome da instituição, título do documento, período de vigência, mês/ano, cidade/estado

**Folha de rosto –
verso**

Ficha técnica com nomes dos gestores da IES e membros da equipe técnica que elaborou o PDI, dados para catalogação.

**Histórico de
alterações**

Registro das alterações realizadas no documento.

Lista de abreviaturas e siglas

Elencar todos os termos e abreviações utilizadas ao longo do documento.

Sumário

1. Perfil Institucional
2. Projeto Pedagógico Institucional
3. Cronograma de implantação e desenvolvimento institucional
4. Perfil do corpo docente e TAEs
5. Organização administrativa do IFC
6. Avaliação e Acompanhamento do Desenvolvimento Institucional
7. Ações de transparência e divulgação de informações da instituição
8. Infraestrutura física e instalações acadêmicas
9. Aspectos financeiros e orçamentários
10. Políticas de Gestão Ambiental
11. Gestão dos Riscos

Apresentação

Finalidade do documento, fatores motivadores da elaboração do PDI, alinhamento do PDI com as ações da IES, objetivos do PDI, breve descrição do conteúdo tratado, descrição da abrangência do trabalho e período de vigência.

Método

Método utilizado para a elaboração do PDI, ferramentas empregadas, boas práticas.

Resultados PDI anterior

Documentos de referência

Documentos relevantes utilizados para a elaboração do PDI.

1. Perfil Institucional

1.1 Histórico de implantação e desenvolvimento

<análise da trajetória histórica>

1.1.1 Histórico dos Campi

1.2 Áreas de atuação / inserção regional

<Descrição das modalidades de ensino ofertadas, áreas de conhecimento dos cursos de graduação e pós- graduação, dentre outras informações pertinentes.>

1.3 Missão

1.4 Visão

1.5 Valores

1.6 Objetivos e metas institucionais (Mapa estratégico)

2. Projeto Pedagógico Institucional

2.1 Concepções e Princípios

2.2 Políticas de Ensino

- 2.2.1 Educação Profissional Técnica de Nível Médio
- 2.2.2 Educação de Jovens e Adultos
- 2.2.3 Educação Superior – Graduação
Formação de professores/Cofor
- 2.2.4 Educação Superior – Pós-graduação
- 2.2.5 Qualificação Profissional
- 2.2.6 Educação a Distância
- 2.2.7 Programas (Projetos de Ensino, Monitoria, etc)
- 2.2.8 Política de Ingresso ou de Acesso
- 2.2.9 Acompanhamento de Egresso

2.3 Política de Extensão

2.4 Política de Pesquisa

2.5 Política de Inovação

2.6 Política de internacionalização

3. Cronograma de implantação e desenvolvimento institucional

3.1 Dados dos cursos atuais (considerar também a oferta de cursos e programas de pós- graduação lato e stricto sensu)

3.2 Oferta de novos Cursos / aumento de vagas (*Campi*)

3.3 Alinhamento Institucional para oferta de cursos

3.4 Critérios para Criação e extinção de cursos

3.5 Ampliação das instalações físicas

3.6 Previsão de abertura de campus fora de sede e de polos de educação a distância;

4. Perfil do corpo docente e TAEs

4.1 Corpo docente

(titulação, critérios de seleção e contratação, plano de carreira, regime de trabalho, contratação de professor substitutos)

4.1.1 Cronograma e Plano de expansão – Docentes

4.2 Corpo Técnico-administrativo

(titulação, critérios de seleção e contratação, plano de carreira, regime de trabalho)

4.2.1 Cronograma e Plano de expansão – TAEs

4.3 Desenvolvimento de servidores

4.3.1 Ações e incentivos à capacitação

4.3.2 Qualidade de Vida no Trabalho

5. Organização administrativa do IFC

5.1 Estrutura organizacional

5.1.1 Reitoria

5.2 Órgãos Colegiados

5.3 UNAI

5.4 Procuradoria Jurídica

5.5 Corregedoria

5.6 Cecom

5.7 Comissões

5.7.1 CPPD

5.7.2 CIS

5.7.3 CE

[...]

6. Avaliação e Acompanhamento do Desenvolvimento Institucional

6.1 O Processo de Avaliação

6.2 Metodologia da Avaliação Institucional

6.3 Formas de Utilização dos Resultados da Avaliação

7. Ações de Transparência e Divulgação de Informações da Instituição

<Inserir ações desenvolvidas pela Cecom e pela Ouvidoria>

<PDA – Plano de Dados Abertos>

8. Infraestrutura física e instalações acadêmicas

8.1 Bibliotecas

8.1.1 Acervo bibliográfico físico, virtual ou ambos, incluídos livros, periódicos acadêmicos e científicos, bases de dados e recursos multimídia;

8.1.2. formas de atualização e expansão, identificada sua correlação pedagógica com os cursos e programas previstos;

8.1.3. espaço físico para estudos e horário de funcionamento, pessoal técnico-administrativo e serviços oferecidos

VIII - projeto de acervo acadêmico em meio digital, com a utilização de método que garanta a integridade e a autenticidade de todas as informações contidas nos documentos originais;

8.2 Laboratórios;

instalações, equipamentos e recursos tecnológicos existentes e a serem adquiridos, com a identificação de sua correlação pedagógica com os cursos e programas previstos e a descrição de inovações tecnológicas consideradas significativas;

8.3 Acessibilidade arquitetônica;

8.4 Cronograma de expansão da infraestrutura para o período de vigência do PDI

9. Dos Aspectos Financeiros e Orçamentários

9.1 Demonstrativo de capacidade e sustentabilidade financeiras, incluindo os programas de expansão previstos no PDI

9.2 Previsão de Orçamento

9.3 Origem, Planejamento e Aplicação dos Recursos

9.3.1 Fontes de Recursos

9.3.2 Forma de Rateio dos recursos

9.3.3 Controle Financeiro para Utilização de Recursos

9.4 Política de Administração e Gestão Financeira

10. Plano de Gestão de Logística Sustentável (PLS)

<Mencionar algo brevemente sobre o plano como ferramenta que permite estabelecer práticas de sustentabilidade e racionalização de gastos e processos na Administração Pública.>

11. Gestão de Riscos

<Deve abranger os riscos identificados pelos gestores, a probabilidade de ocorrência desses riscos, o impacto que eles podem gerar na implementação do PDI, as possíveis respostas no caso de sua ocorrência e os responsáveis por cada um dos riscos listados.>

Processo de monitoramento, controle e revisão do PDI

Planejamento das atividades de controle que ocorrerão durante a vigência do PDI.
<Revisão bianual>

Conclusão

Explicitar a importância do PDI para o alcance dos objetivos da IES.

Anexos

Apêndices

Referências

Anexo 4 - Proposição de abertura de Cursos Novos



INSTITUTO FEDERAL
Catarinense

PROPOSIÇÃO DE ABERTURA DE CURSOS NOVOS PDI 2019/2023

CAMPUS:						
CURSO PRETENDIDO:		PERIODICIDADE DE OFERTA: Anual () ; Semestral () .				
MODALIDADE: Técnico Integrado () ; Técnico Subsequente () ; Graduação () ; Pós-graduação () .		Número de vagas:				
TURNOS DE OFERTA: Matutino () ; Vespertino () ; Noturno () ; Integral () .		Número de turmas:				
Dimensões	Aspectos analisados	Descrição	Sim (x)	Não (x)	Descreva	
Ensino/ Pesquisa/ Extensão	Eixo Tecnológico	Este curso está dentro de um eixo tecnológico existente?	()	()		
	Verticalização	Este curso está dentro de um plano de verticalização do ensino?	()	()		
Pessoal	Professores	Há professores suficientes para a abertura e integralização do curso?	()	()		
	TAEs	Há TAEs suficientes para suporte às demandas do curso?	()	()		
	RAP	Está previsto o aumento da relação aluno-professor	()	()		
Infraestrutura	Salas de aula	Há salas de aula suficientes para a abertura e integralização do curso?	()	()		
	Laboratórios	Há laboratórios suficientes para a abertura e integralização do curso?	()	()		
	Adequações	Há necessidade de alguma adequação de infraestrutura existente para a abertura e integralização do curso?	()	()		
Sociedade	APL	O curso pretendido atende a algum Arranjo Produtivo Local da região? Veja em: http://portalapl.ibict.br/apls/index.html	()	()		
	Consulta Pública	A proposta passou por algum tipo de consulta/audiência pública?	()	()		
	Demanda Regional	Existem cursos similares na região?	()	()		

Anexo 5 – Cronograma

ETAPA	DATA
Designação da Comissão	Julho/2018
Desenvolvimento do Plano de Trabalho	Julho e Agosto/2018
Reunião alinhamento com a Gestão	23 e 24/Agosto
Reunião presencial – Comissão de Elaboração	28 e 29/Agosto/2018
Reunião Webconferência	20/Setembro/2018
Apresentação ao Codir (Dides/Prodin)	18 e 19/Setembro
Reunião presencial (Codir ampliado – transmissão ao vivo)	25/Outubro/2018
Envio das informações para coordenação da Comissão	01/Novembro/2018
Consulta pública	15/Nov à 15 Dez/2018
Revisão	Dezembro/2018
Submissão à Procuradoria	Janeiro / 2019
Submissão ao Consuper	Fevereiro/2019